



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Sumário

EXTRATO DO CONTRATO Nº 431/2023 - DECORRENTE DA CONCORRENCIA Nº 002/2023.....	2
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - CONCORRENCIA Nº 002/2023	3
DECRETO Nº 241/2023.....	4
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 007/2023 – SEMED	35
EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 209/2023 - DECORRENTE DO PREGAO ELETRONICO SRP Nº 069/2023	41
AVISO DE ABERTURA DE LICITACAO - PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 103/2023.	42



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAC. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 431/2023 - DECORRENTE DA CONCORRENCIA Nº 002/2023

CONTRATANTE: O Município de SANTA TEREZA DO OESTE, Estado do Paraná, com sede à Av. Paraná, nº 61, Santa Tereza do Oeste, inscrito no CGC/MF nº 80.882.095/0001-53, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. Elio Marciniak, portador da Cédula de Identidade RG nº 4725633-0 SESP/PR e do CPF/MF nº 663.677.439-87, e

CONTRATADA: OESTE CAPITAL ENGENHARIA LTDA com sede na Rua Epitácio Pessoa, 52 - Parque São Paulo, município de Cascavel – Paraná, inscrita no CNPJ N. 02.096.823/0001-98, neste ato representada por Eliane do Prado, portadora da Cédula de Identidade RG nº 60235716 - SESP-PR e do CPF/MF nº 031.049.369-27.

OBJETO: Pavimentação asfáltica de vias urbana em CBUQ, com 6.093,00 m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, iluminação pública, drenagem, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual BR 277 - KM 606 + 815,00m". Convenio Paranaidade SAM 48.

VALOR: R\$ 973.140,85 (Novecentos e setenta e três mil cento e quarenta reais e oitenta e cinco centavos).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 360 (trezentos e sessenta) dias

PRAZO DE VIGÊNCIA: 720 (Setecentos e vinte) dias contados da assinatura do extrato do contrato

FORO: Comarca de Cascavel, Estado do Paraná.

Santa Tereza do Oeste, 12 de dezembro de 2023.



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - CONCORRENCIA Nº 002/2023

De acordo com a Comissão de Licitações nomeados pela Portaria nº 015/2023 de 30 de janeiro de 2023 e integrada pelas senhoras: Marilsa Aparecida da Silva, Ana Carla de Araujo Gomes, Marcia Pinheiro de Araújo Feliipe e Josiney Kaspary Krulikowski,

HOMOLOGO o parecer da mesma.

ADJUDICO o objeto desta Licitação, e comunique ao proponente vencedor: Empresa OESTE CAPITAL ENGENHARIA LTDA para a assinatura do contrato.

Santa Tereza do Oeste, 12 de dezembro de 2023



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 241/2023

NORMATIZA O SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS PROFESSORES, COORDENADORES PEDAGÓGICOS E DIRETORES ESCOLARES E CMEIS E A AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO DO MUNICÍPIO SANTA TEREZA DO OESTE- PR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Tereza do Oeste no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de regulamentar o sistema de avaliação de desempenho dos professores, coordenadores e diretores público municipais,

DECRETA

Art. 1º - Fica determinado de conformidade com este decreto o sistema de avaliação de desempenho dos professores, coordenadores pedagógicos e diretores público municipais estáveis de Santa Tereza do Oeste, que deverão ter seu desempenho avaliado a cada dois anos, tendo como base o artigo 50 da Lei n.º 2361/2023.

Art. 2º - Findado o período do Estágio Probatório, conforme artigo 41, § 4º. da Constituição Federal, a Avaliação de Desempenho será de 24 (vinte e quatro) meses e iniciar-se-á sempre no mês em que o Professor houver completado ano de serviço conforme Lei nº 2361/2023.

§ 1º - A avaliação do desempenho ocorrerá bianualmente para os professores estáveis e semestralmente para os professores em estágio probatório.

§ 2º - Avaliação de desempenho será baseada nas informações constantes das planilhas de produção.

§ 3º - As planilhas de produção serão preenchidas anualmente pelos diretores das Escolas, e no caso de avaliação destes e dos professores que exercem atividades na SEMED, pela chefia a qual estejam subordinadas.



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Art. 3º - As planilhas serão atribuídas a cada profissional do Magistério avaliando anualmente de acordo com o grupo das seguintes atividades:

I – ATIVIDADES DESEMPENHADAS

II - PARTICIPAÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

§ 1º - As planilhas de produção constam nos anexos I a V a esta lei.

§ 2º - A pontuação final da avaliação prevista nesta lei será obtida pela soma de pontos dados na ficha avaliativa formal, conforme anexos VI a X a esta lei.

§ 3º - Completado o período aquisitivo, a chefia imediata, com base nas observações e anotações realizadas nas planilhas de produção, realizará a avaliação de desempenho.

Art. 4º - Fica estabelecido os seguintes fatores de Avaliação de Desempenho – AVD, para os professores, coordenadores pedagógicos e diretores em estágio probatório, com as seguintes definições determinadas nos anexos, deste Decreto:

Parágrafo Único: Os quesitos e fatores de avaliação tem o peso (valor) de 0 a 10 em cada um deles, preenchendo a avaliação com a média de cada fator:

Art. 5º. Para a avaliação de desempenho ficam assim determinados os seguintes fatores:

a. PROFESSORES REGENTES DE CLASSE:

- I. Participação na elaboração e execução de projetos na área pedagógica da escola;
- II. Gestão de classe com a participação dos alunos mantendo disciplina e responsabilidade;
- III. Domínio dos conteúdos aplicados;
- IV. Interesse e cooperação nas atividades de articulação da escola com a comunidade;
- V. Relacionamento humano no trabalho;
- VI. Iniciativa e criatividade nas atividades curriculares que inovam o trabalho docente;
- VII. Auto desenvolvimento nas disciplinas pedagógicas;
- VIII. Produtividade e comprometimento diário com a escola, quanto à assiduidade, e ;
- IX. Qualidade do trabalho.



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

b. PROFESSORES QUE EXERCE A FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA:

- I. Coordenação, participação, elaboração e orientação para a execução do Projeto Político Pedagógico - PPP das instituições de ensino;
- II. Gestão pedagógica com a participação do corpo docente;
- III. Domínio e Aplicabilidade da Proposta adotada pela Rede Municipal de Ensino, bem como do PPP da instituição de ensino;
- IV. Interesse e cooperação nas atividades de articulação da escola com a comunidade escolar;
- V. Relacionamento humano no trabalho;
- VI. Iniciativa e criatividade nas atividades administrativas e pedagógicas que inovam o trabalho na instituição de ensino;
- VII. Auto desenvolvimento, conhecimento teórico prático;
- VIII. Produtividade e comprometimento diário com a escola, quanto à assiduidade, e;
- IX. Qualidade do trabalho com responsabilidade e disciplina.

c. PROFESSORES QUE EXERCE A FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA:

- I. Assessorar Escolas e CMEIs quanto ao Currículo adotado pela Rede Pública Municipal de Ensino.
- II. Propor e desenvolver trabalho a partir da análise de dados coletados no cotidiano escolar em conjunto com a equipe administrativo-pedagógica das escolas e CMEIs visando a melhoria do ensino-aprendizagem da Rede Pública Municipal de Ensino.
- III. Assessorar a equipe administrativo-pedagógica das escolas e CMEIs no processo de elaboração, reelaboração, execução e avaliação do Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar.
- IV. Elaborar e desenvolver projetos de formação continuada aos professores, agentes de apoio e professores de educação infantil da Rede Pública Municipal de Ensino.
- V. Assessorar na elaboração de projetos de formação continuada dos demais profissionais de educação que atuam na escola e CMEIs.
- VI. Propor, planejar e atuar em eventos (fóruns, seminários, encontros de educação, dentre outros) a serem desenvolvidos no decorrer do ano letivo.



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

- VII. Participar ativamente do planejamento das ações da SEMED.
- VIII. Assessorar as escolas e os CMEIs nos aspectos administrativos e pedagógicos.
- IX. Coordenar a área específica de atuação de acordo com o nível e modalidade de ensino, conforme organograma da SEMED.

d. PROFESSORES QUE EXERCE A FUNÇÃO DE DIREÇÃO ESCOLAR E/OU CMEI:

- I. Participação na reestruturação do PPP, elaboração de metas, projetos e sua execução na área Administrativa / Pedagógica da unidade escolar;
- II. Gestão colegiada envolvendo a comunidade escolar;
- III. Domínio e Aplicabilidade da Proposta de Gestão adotada pela Rede Municipal de Ensino;
- IV. Interesse e cooperação nas atividades de articulação da unidade de ensino com a comunidade escolar;
- V. Relacionamento humano no trabalho;
- VI. Iniciativa e criatividade nas atividades administrativas e pedagógicas que inovam o trabalho na Unidade de ensino;
- VII. Auto desenvolvimento, conhecimento administrativo e pedagógico;
- VIII. Produtividade e comprometimento diário com a escola, quanto à assiduidade, e;
- IX. Qualidade do trabalho com responsabilidade e disciplina.

e. OS PROFESSORES que estiverem em READAPTAÇÃO e estiver atuando nas unidades escolares e/ou espaços de domínio público da SEMED, sendo estes por decisão médica ou em licença para tratamento de saúde, serão avaliados no desempenho de suas funções exercidas de acordo com os seguintes fatores, sendo:

- I. Idoneidade moral;
- II. Disciplina;
- III. Pontualidade e assiduidade;
- IV. Eficiência;
- V. Aptidão;
- VI. Dedicação ao serviço;
- VII. Responsabilidade, e;



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

VIII. Produtividade.

Art. 6º - Ficam acrescidas às competências da chefia imediata às seguintes atribuições destinadas a avaliação do desempenho dos profissionais da educação:

- I. aplicar as normas, critérios e procedimentos nos termos definidos nesta Lei e no Plano de Carreira do Magistério;
- II. responder questionário avaliativo formal para cada profissional da Educação e a planilha de produção;
- III. realizar as avaliações de desempenho;
- IV. apresentar a avaliação para o professor para sua apreciação e assinaturas;
- V. enviar para a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 7º - Para cada um dos quesitos de cada fator de avaliação, a comissão de avaliação deverá atribuir a nota de 0 (zero) a 10 (dez) e ao final, atribuir a média final do fator, considerando-se que cada fator terá que ser dividido conforme o número de questões e a soma final dividida pelo número de fatores avaliados, pois o peso na NGD final é no valor final com a nota mínima 70 (setenta).

Parágrafo Único. A média fica assim definida de conformidade com o artigo 62 da Lei nº 2361/2023.

Art. 8º - Em caso de o professor trocar de estabelecimento de ensino o diretor do estabelecimento anterior subsidiar a nova chefia imediata do professor com informações e documentos que comprovem e demonstrem as atividades dos avaliados conforme elencaas no art. 3º desta Lei.

Art. 9º - Compete ao Departamento de Recursos Humanos:

- I. Encaminhar à área de lotação dos professores, coordenadores pedagógicos e diretores os formulários de avaliação de desempenho, com antecedência mínima de sessenta dias do término do período de avaliação;
- II. Assessorar os avaliadores no processo de avaliação, quando surgir dúvidas no processo;



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

III. Conferir a nota global de desempenho de acordo com o artigo 7º deste Decreto.

IV. Analisar os resultados da avaliação de desempenho para o avanço horizontal e/ou estágio probatório, orientando as correções de eventuais distorções, quando for o caso.

V. Receber e dar encaminhamentos aos requerimentos de revisões.

Art. 10º - Os profissionais da Educação terão o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do conhecimento das avaliações para se manifestar, por escrito e recorrer, se assim o desejarem.

Art. 11. Os profissionais da Educação que possuem acúmulo de cargos (exercício de regência de classe e função gratificada), deverão ser avaliados em cada um deles.

Art. 12. Os profissionais da Educação que se encontrem em Estágio Probatório se submeterão, concomitantemente, as respectivas avaliações, porém semestralmente.

Art. 13. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 14. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Tereza do Oeste.

Em, 15 de Dezembro de 2023.



Elio Marciniak
Prefeito



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAC. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ANEXO I

PLANILHA DE PRODUÇÃO PROFESSOR REGENTE

NOME: _____

DATA DE ADMISSÃO: _____

CARGO: _____

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PERÍODO DE AVALIAÇÃO: _____

I – DAS ATIVIDADES DE ENSINO

Avalie as atividades de ensino de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um x				
1- Quanto ao Planejamento.	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Há participação na elaboração dos projetos educacionais				
b- O Plano de Estudos é elaborado de acordo com as normas traçadas pela Secretaria de Educação				
c - Os planos de aula observam:				
c1 - clareza de conteúdos				
c2 - Adequação ao nível da classe				
c3- Correlação com o plano de estudos e proposta pedagógica				
c4 – Oportuniza a avaliação dos alunos				
c5- Prevê técnicas de aprendizagem				
2- Quanto às Atividades Docentes	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Evidenciam experiências de aprendizagem adequadas ao nível da classe, criativas e inovadoras				
b- Apresentam conteúdos de forma atraente e dinâmica				
c- Proporcionam a iniciativa, criatividade e reflexão dos alunos				
d- Apresentam conteúdos atualizados e domínio dos mesmos				
e- Apresentam recursos audiovisuais				
f- Oportunizam a participação da classe				
g- São retomados os conteúdos da aula anterior				
3- Quanto à Avaliação dos Alunos	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- A avaliação apresenta correlação com os objetivos traçados				
b- É realizada de forma contínua				
c- Há utilização de instrumentos diversos de avaliação				
d- É oportunizado meios para seu melhor desenvolvimento				
e- A recuperação se processa de forma periódica e paralela aos conteúdos desenvolvidos				
f- É oportunizada a reavaliação				
4- Quanto ao Relacionamento	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Professor – Aluno:	1-			
1- Observa-se amizade e confiança dos alunos com o professor	2-			
2- Observa-se domínio de classe				
b- Professor- Direção:				
Há coleguismo e confiança com a equipe da direção				
c- Professor – outros professores:				
Observa-se o coleguismo entre professores				
d- Professor – comunidade				
Verifica-se entrosamento entre o professor e a comunidade				

II – OUTRAS ATIVIDADES

5- Participação das Atividades Administrativas	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
Marque com um “x” a (as) participação (ões) e ou ações dos profissionais da educação:				
1- é pontual e assíduo				
2- participação em Reuniões Pedagógicas e projetos Educativos da Escola				
3- participação e colaboração nos eventos promovidos pela escola				
4 – zela pelo patrimônio público				



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIÁK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ANEXO II

PLANILHAS DE PRODUÇÃO PROFESSOR EM FUNÇÃO DE COORDENADOR PEDAGÓGICO ESCOLAR

NOME: _____

DATA DE ADMISSÃO: _____

CARGO: _____

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PERÍODO DE AVALIAÇÃO: _____

I – DAS ATIVIDADES DE ENSINO

Avalie as atividades de ensino de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um x				
1- Quanto ao Planejamento.	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Há participação na elaboração dos projetos da escola				
b- Coordena, participa, elabora e orienta a execução do PPP				
c- Tem domínio e clareza da aplicabilidade do Currículo da AMOP				
d- Vistam os planos de aula observando a clareza de conteúdos				
e- Vistoriam a aplicabilidade dos planos de aula observando domínio de turma e conteúdos por parte dos professores				
f- Promove a gestão pedagógica com a participação dos professores				
g- Realiza o registro de observações e/ou orientações dadas aos professores				
2- Quanto às Atividades da Função	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Tem interesse e coopera nas atividades de articulação da escola com a comunidade				
b- Tem autodesenvolvimento e conhecimento teórico e prático da função				
c- Tem iniciativa e criatividade nas atividades administrativas e pedagógicas sobre sua responsabilidade				
d- Busca constante aperfeiçoamento, estando sempre atualizado				
e- Tem qualidade de trabalho, com responsabilidade e disciplina				
f- Conversa e intervém junto aos pais e a comunidade escolar de forma adequada				
g- Coordena os pré-conselhos e os Conselhos de Classe				
3- Quanto à Intervenção	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Acessora o professor com subsídios pedagógicos na realização da recuperação dos alunos com dificuldades				
b- Acompanha e encaminha os alunos com dificuldades para avaliação				
c- Acompanha o processo de avaliação da aprendizagem nas diversas áreas do conhecimento				
d- Assessoria o corpo docente e demais profissionais em diferentes momentos: hora atividade, sala de aula, pré-conselho, entre outros.				
e- Acompanhar o processo de avaliação profissional periódica				
f- Desenvolve estudos e pesquisas para dar suporte técnico e pedagógico				
4- Quanto ao Relacionamento de respeito, cooperação e empatia	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Coordenação – Aluno:				
b- Coordenação – Direção:				
c- Coordenação – demais funcionários:				
d- Coordenação – pais:				

II – OUTRAS ATIVIDADES

5- Participação das Atividades Administrativas	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
Marque com um “x” a (as) participação (ões) e ou ações dos profissionais da educação:				
1- é pontual e assíduo				
2- participação em Reuniões Pedagógicas e projetos Educativos da Escola				
3- participação e colaboração nos eventos promovidos pela escola				
4 – zela pelo patrimônio público				



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIÁK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ORIENTAÇÕES E SUGESTÕES: SEGUIDAS DA DATA E ASSINATURA

SANTA TEREZA DO OESTE, DATA: ____/____/____

Avaliado

Avaliador



Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAC. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

Início



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ANEXO III PLANILHAS DE PRODUÇÃO PROFESSOR EM FUNÇÃO DE DIRETOR

NOME: _____

DATA DE ADMISSÃO: _____

CARGO: _____

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PERÍODO DE AVALIAÇÃO: _____

I – DAS ATIVIDADES DE ENSINO

Avalie as atividades de ensino de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um x				
1- Quanto ao Planejamento.	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Gestão colegiada envolvendo a comunidade escolar				
b- Conduz a construção e realimentação do PPP				
c- Cumpre as determinações do Conselho Escolar				
d- Oportuniza a comunidade escolar o conhecimento do PPP				
e- Conduzir junto a coordenação o conselho de classe, grupo os de estudos e reuniões pedagógicas				
f- Promove a integração entre escola, família e comunidade				
g- Matem o controle da documentação e registros das atividades da Unidade Escolar				
2- Quanto às Atividades da Função	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Domínio e aplicabilidade da proposta de Gestão adotada pela Rede Municipal				
b- Interesse e cooperação nas atividades de articulação da unidade de ensino com a comunidade escolar				
c- Iniciativa e criatividade nas atividades administrativas e pedagógicas que inovam o trabalho na instituição				
d- Autodesenvolvimento, conhecimento administrativo e pedagógico				
e- Qualidade do trabalho com responsabilidade e disciplina				
f- Administra a Unidade Escolar em seus aspectos administrativos e pedagógicos				
g- Comunica a SEMED as irregularidades verificadas na escola, aplicando as medidas cabíveis à sua competência				
h- Participa efetivamente dos cursos, reuniões administrativas e pedagógicas, seminários, grupos de estudos organizados pela SEMED				
3- Quanto à Intervenção	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Acompanha e orienta o trabalho de todos os profissionais da escola				
b- Participa das atividades do Conselho Escolar				
c- Envia à SEMED os relatórios e demais documentações formais exigidas pelo sistema				
d- Analisa e avalia constantemente e coletivamente a proposta da escola, detectando dificuldades e propõe encaminhamentos para a resolução de problemas				
e- Participa das discussões pedagógicas com o coordenador e o professor (pré-conselho, reunião de pais, etc)				
f- Solicita orientações a SEMED sempre que houver necessidade				
4- Quanto ao Relacionamento de respeito, cooperação e empatia	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Direção – aluno:				
b- Direção – coordenação:				
c- Direção – demais funcionários:				
d- Direção – pais:				

II - OUTRAS ATIVIDADES

5- Participação das Atividades Administrativas	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
Marque com um "x" a (as) participação (ões) e ou ações dos profissionais da educação:				
1- é pontual e assíduo				
2- participação em Reuniões Pedagógicas e projetos Educativos da Escola				
3- participação e colaboração nos eventos promovidos pela escola				
4 – zela pelo patrimônio público				



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAC. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Avaliador



Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAC. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

Página 15



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ANEXO IV

PLANILHAS DE PRODUÇÃO PROFESSOR EM FUNÇÃO DE COORDENADOR MUNICIPAL

NOME: _____

DATA DE ADMISSÃO: _____

CARGO: _____

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PERÍODO DE AVALIAÇÃO: _____

I – DAS ATIVIDADES DE ENSINO

Avalie as atividades de ensino de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um x				
1- Quanto ao Planejamento.	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Gestão colegiada envolvendo a comunidade escolar				
b- Conduz a construção e realimentação do PPP				
c – Conduz a construção e realimentação do Regimento Escolar				
d- Analisa de dados coletados e apresenta sugestões visando a melhoria da qualidade de ensino				
e- Propõe formação continuada aos profissionais da rede				
f – Planeja e atua em eventos a serem desenvolvidos no decorrer do ano letivo				
g- Orienta e conduz a escolha do livro didático				
2- Quanto às Atividades da Função	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Domínio e aplicabilidade da proposta de Gestão adotada pela Rede Municipal				
b- Interesse e cooperação nas atividades de articulação com a comunidade escolar				
c- Iniciativa e criatividade nas atividades administrativas e pedagógicas que inovam o trabalho na rede				
d- Autodesenvolvimento, conhecimento administrativo e pedagógico				
e- Qualidade do trabalho com responsabilidade e disciplina				
f- Participa ativamente do planejamento das ações da SEMED				
g- Acessora as escolas e os CMEIs nos aspectos administrativos e pedagógicos				
h- Participa efetivamente dos cursos, reuniões administrativas e pedagógicas, seminários e grupos de estudos				
3- Quanto à Intervenção	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Acompanha e orienta o trabalho das equipes escolares				
b- Coordena a área específica de sua atuação de acordo com o planejamento da SEMED				
c- Realiza visitas as unidades escolares afim de repassar e obter informações para o bom andamento do trabalho				
d- Analisa e avalia constantemente as instituições de ensino, detectando dificuldades e propondo encaminhamentos para a resolução de problemas				
e- Realiza feedback aos questionamentos e solicitações das unidades escolares				
4- Quanto ao Relacionamento de respeito, cooperação e empatia	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Direção:				
b- Coordenação:				
c- Demais funcionários:				
d- Comunidade:				

II - OUTRAS ATIVIDADES

5- Participação das Atividades Administrativas	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
Marque com um “x” a (as) participação (ões) e ou ações dos profissionais da educação:				
1- é pontual e assíduo				
2- participação em Reuniões Pedagógicas e projetos Educativos da Escola				
3- participação e colaboração nos eventos promovidos pela escola				
4 – zela pelo patrimônio público				



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIÁK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Avaliador



Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAC. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

Página 17



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ANEXO V

PLANILHAS DE PRODUÇÃO PROFESSOR EM READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO

NOME: _____

DATA DE ADMISSÃO: _____

CARGO: _____

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PERÍODO DE AVALIAÇÃO: _____

I – DAS ATIVIDADES DE ENSINO

Avalie as atividades de ensino de acordo com os itens e quesitos seguintes, marcando com um x				
1- Quanto ao Profissional.	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a - Postura ética e moral				
b- Comprometimento e dedicação				
c - Qualidade do trabalho e eficiência				
d- Cumprimento do dever e de ordens				
e- Iniciativa e criatividade				
f - Facilidade na resolução de problemas				
g- Interesse pelo trabalho diário				
2- Quanto às Atividades da Readaptação de Função	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Conhecimento teórico e prático de sua função				
b- Demonstra interesse em aprender novos métodos/técnicas/habilidades				
c- Responsabilidade e cuidado com os materiais e equipamentos				
d- Cuidados com o ambiente de trabalho				
e- Cumprimento dos prazos estabelecidos				
f- Tomada de decisão				
g- Planejamento do trabalho				
h- Organização				
3- Quanto à Adaptação a Mudança de Função	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
Responde positivamente às mudanças				
Se adapta as funções as quais é designado				
c- Lida bem com as demandas propostas				
d- Busca orientação na execução de suas funções				
e- Aceita desenvolver novas atividades, para atender as necessidades da instituição.				
f- Participa do andamento dos trabalhos buscando aprender				
4- Quanto ao Relacionamento de respeito, cooperação e empatia	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
a- Junto ao aluno:				
b- À coordenação e direção:				
c- Aos demais funcionários:				
d- Aos pais:				

II - OUTRAS ATIVIDADES

5- Participação das Atividades Administrativas	Sempre	Muitas Vezes	Algumas Vezes	Difícilmente
Marque com um "x" a (as) participação (ões) e ou ações dos profissionais da educação:				
1- é pontual e assíduo				
2- participação em Reuniões Pedagógicas e projetos Educativos da Escola				
3- participação e colaboração nos eventos promovidos pela escola				
4 - zela pelo patrimônio público				



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIÁK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Avaliador



Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAC. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

Página 19



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ANEXO VI FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ()

ESTÁGIO PROBATÓRIO ()

NOME: _____

DATA DE ADMISSÃO: _____

CARGO: _____

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PERÍODO DE AVALIAÇÃO: _____

PROFESSORES REGENTES DE CLASSE:

I. Participação na elaboração e execução de projetos na área pedagógica da escolar:

FATORES DE AVALIAÇÃO	NOTA
1.1. O(a) professor(a) tem postura ética e participa na elaboração das atividades escolares no cotidiano da escola/CMEIs?	
1.2. O(a) professor(a) é interessado e tem compromisso e cooperação no local de trabalho, estando sempre à disposição para participar dos debates, discutir as ideias, apresentar sugestões aos colegas de trabalho?	
1.3. O(a) professor(a) tem comprometimento com os colegas de trabalho e chefes superiores, participa das atividades escolares, propondo mudanças e apresentando sugestões que inovam o trabalho diário em sala de aula?	
1.4. O(a) professor(a) desenvolve suas atividades com ótima qualidade e dedicação a educação municipal, está sempre com espírito de colaboração para melhorar a qualidade do ensino em sala de aula?	
MÉDIA (Soma das notas dividido por 04)	

II. Gestão de classe com a participação dos alunos mantendo disciplina e responsabilidade:

2.1. O(a) professor(a) demonstra iniciativa, apresenta seu plano diário de trabalho, conhece a proposta educacional da escola que trabalha?	
2.2. O(a) professor(a) demonstra inovação no trabalho docente, está sempre com seu plano de classe pronto de conformidade com a proposta pedagógica adotada pela escola/rede municipal, seu trabalho de boa qualidade?	
2.3. O(a) professor(a) apresenta ideias que contribuem com os objetivos do PPP da escola levando em consideração a realidade da escola e da turma, realiza suas atividades e obrigações sem precisar ser cobrado no desempenho de suas funções?	
2.4. O(a) professor(a) está sempre atento as situações cotidianas, toma decisões e resolve problemas que acontece em sua sala de aula, sem ir contra as normas definidas no regimento interno da escola, apresenta-se decentemente adequada ao trabalho, apropria-se de conhecimentos diversos para ampliar a área de atuação e desenvolver suas atividades funcionais com excelente qualidade?	
MÉDIA (Soma das notas dividido por 04)	

III. Domínio dos conteúdos aplicados:

3.1. O(a) professor(a) tem conhecimento e domínio de classe, é comprometido e isso resulta num trabalho eficiente?	
3.2. O(a) professor(a) apresenta domínio de classe, tem conhecimento teórico e prático da proposta pedagógica adotada na escola/rede municipal, aplicando-a em sala de aula?	
3.3. O(a) professor(a) tem domínio de classe é preocupado com o saber sistematizado de seus alunos, aplica prática avaliativas de recuperação concomitante para o crescimento dos alunos de menor rendimentos?	
3.4. O(a) professor(a) tem domínio de classe, apresenta atividades inovadoras, visando a aprendizagem a partir da realidade do aluno, está sempre revendo sua prática pedagógica na busca de melhores resultados em sala de aula?	
MÉDIA (Soma das notas dividido por 04)	

IV. Interesse e cooperação nas atividades de articulação da escola com a comunidade:

4.1. O(a) professor(a) está sempre à disposição para a cooperação mútua com os colegas de trabalho nas atividades de articulação escola /comunidade?	
4.2. O(a) professor(a) planeja e segue o planejado com métodos de envolvimento a articulação da escola com a comunidade escolar para a execução de suas atividades diárias afim de superar a dificuldades de seus educandos?	
4.3. O(a) professor(a) realiza as atividades com interesse e cooperação nas atividades de articulação da escola com a comunidade demonstrando capacidade e eficiência no desempenho de suas funções, seguindo o planejado e envolvendo a escola e a comunidade escolar?	
MÉDIA (Soma das notas dividido por 03)	

V. Relacionamento humano no trabalho:

5.1. O(a) professor(a) apresenta bom relacionamento humano no local de trabalho, com isso contribui para o desenvolvimento do trabalho?	
5.2. O(a) professor(a) apresenta aptidão e domínio no seu comportamento e desempenho de suas funções diárias, fazendo disso mais uma forma positiva de melhoria na qualidade do seu trabalho?	



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIÁK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

5.3. O(a) professor(a) tem percepção funcional para o desempenho de suas funções, faz excelente trabalho, apresenta capacidade e conhecimento real do seu papel quando educador e participe do processo educacional na Rede Municipal de Santa Tereza do Oeste ativamente?	
5.4. O(a) professor(a) sabe fazer uso adequado do celular, rede sociais, etc. sem perder o foco no desempenho de suas funções?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 04)
VI. Iniciativa e criatividade nas atividades curriculares que inovam o trabalho docente:	
6.1. O(a) professor(a) apresenta iniciativa e criatividade nas atividades curriculares que modificam a sua prática pedagógica no trabalho diário como docente?	
6.2. O(a) professor(a) procura se inteirar e apresentar iniciativa e criatividade nas atividades curriculares, realizando suas tarefas diárias com interesse em aperfeiçoar-se e progredir na carreira funcional?	
6.3. O(a) professor(a) aplica em sala de aula, atividades curriculares que inovam o trabalho docente, demonstrando habilidades na execução de suas funções, inovando-as em diferentes momentos?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)
VII. Auto desenvolvimento nas disciplinas pedagógicas:	
7.1. O(a) professor(a) está sempre na busca de novos conhecimentos para inovar o seu trabalho docente aplicando-as nas disciplinas pedagógicas diárias?	
7.2. O(a) professor(a) apresenta auto desenvolvimento nas disciplinas pedagógicas é cuidadoso e organizado no desempenho de suas funções, faz uso correto de equipamentos e materiais no que resulta um trabalho de boa qualidade nas atividades que estão sob sua responsabilidade?	
7.3. O(a) professor(a) tem responsabilidade no desenvolvimento de suas funções, é um profissional competente e eficiente e apresenta ótimo resultados em sala de aula com seus alunos?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)
VIII. Produtividade e comprometimento diário com a escola, quanto à assiduidade:	
8.1. O(a) professor(a) demonstra comprometimento diário com a escola, sempre é assíduo, demonstra capacidade, no desenvolvimento das tarefas diárias?	
8.2. O(a) professor(a) tem comprometimento com a escola, quanto à assiduidade não falta ao trabalho e no desempenho de suas atividades e atribuições demonstra boa qualidade no desenvolvimento do seu trabalho o que gera ótima produtividade?	
8.3. O(a) professor(a) é comprometido com a escola, é sempre assíduo e no desempenho de suas atividades, realiza com desenvoltura suas atividades e com isso o resultando excelente trabalho em sala de aula?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)
VII. Qualidade do trabalho.	
9.1. O(a) professor(a) é comprometido com a qualidade do trabalho da escola e da Rede Municipal, no desempenho de suas atividades, apresentando ótima qualidade e excelente trabalho?	
9.2. O(a) professor(a) trabalha com desenvoltura e criatividade, apresentando sugestões inovadora no dia a dia em sua sala de aula, a aprendizagem dos alunos é de ótima qualidade e de reconhecimento da comunidade escolar?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 02)
MÉDIAS DOS FATORES DE AVALIAÇÃO DOS PROFESSORES REGENTES DE CLASSE:	
I	Participação na elaboração e execução de projetos na área pedagógica da escola.
II	Gestão de classe com a participação dos alunos mantendo disciplina e responsabilidade.
III	Domínio dos conteúdos aplicados em sala de aula.
IV	Interesse e cooperação nas atividades de articulação da escola com a comunidade.
V	Relacionamento humano no trabalho.
VI	Iniciativa e criatividade nas atividades curriculares que inovam o trabalho docente.
VII	Auto desenvolvimento nas disciplinas pedagógicas.
VIII	Produtividade e comprometimento diário com a escola, quanto à assiduidade.
IX	Qualidade do trabalho.
A SOMA TOTAL DAS NOTAS DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – NGD	
	MÉDIA GERAL DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – NGD, E IGUAL AO TOTAL DA
	NOTA GERAL DIVIDIDO POR 09 (NOVE)
	NOTA

Observações:



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIÁK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

[illegible]



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ANEXO VII FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO () ESTÁGIO PROBATÓRIO ()

NOME: _____

DATA DE ADMISSÃO: _____

CARGO: _____

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PERÍODO DE AVALIAÇÃO: _____

PEDAGOGOS QUE EXERCE A FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA:

I. Coordenação, participação, elaboração e orientação para a execução do Projeto Político Pedagógico – PPP das instituições de ensino:

1.1. O(a) coordenador(a) pedagógico tem postura ética durante a orientação e elaboração da proposta pedagógica escolar?	
1.2. O(a) coordenador(a) pedagógico demonstra interesse, conhecimento, compromisso e cooperação no momento da elaboração do PPP da escola/CMEI, estando sempre à disposição para os debates, discutir as ideias, apresentar sugestões com os professores e educadores infantis?	
1.3. O(a) coordenador(a) pedagógico é comprometido com os colegas de trabalho e chefes superiores, participa das atividades escolares, propondo mudanças e apresentando sugestões que inovam o trabalho diário nas unidades escolares?	
1.4. O(a) coordenador(a) pedagógico desenvolve suas atividades com ótima qualidade e dedicação a educação municipal. Está sempre com espírito de colaboração para melhorar a qualidade do ensino na unidade escolar que atua?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 04)

II. Gestão pedagógica com a participação do corpo docente:

2.1. O(a) coordenador(a) pedagógico demonstra iniciativa, apresenta sua proposta de trabalho de forma clara, demonstra conhecimento da proposta educacional da escola que trabalha?	
2.2. O(a) coordenador(a) pedagógico demonstra práticas de inovação tendo sempre em mente a ajuda mútua de conformidade com a proposta pedagógica adotada pela escola/rede municipal, seu trabalho de boa qualidade?	
2.3. O(a) coordenador(a) pedagógico apresenta ideias que contribuem com os objetivos do PPP da escola levando em consideração a realidade da escola, realiza suas atividades e obrigações sem precisar ser cobrado no desempenho de suas atividades?	
2.4. O(a) coordenador(a) pedagógico está sempre atento as situações cotidianas, toma decisões e resolve problemas que acontecem na área de sua atuação, sem ferir as normas do regimento interno da escola, apropria-se de conhecimentos diversos para ampliar a área de atuação e desenvolve suas atividades funcionais com excelente qualidade?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 04)

III. Domínio e Aplicabilidade da Proposta adotada pela Rede Municipal de Ensino, bem como do PPP da instituição de ensino:

3.1. O(a) coordenador(a) pedagógico tem conhecimento e domínio teórico e prático da proposta adotada pela rede municipal de ensino, bem como do PPP da instituição de ensino, é comprometido e isso resulta num trabalho eficiente?	
3.2. O(a) coordenador(a) pedagógico tem conhecimento das funções a serem realizadas em sua área de atuação demonstrando conhecimento teórico e prático da proposta pedagógica adotada na escola/rede municipal?	
3.3. O(a) coordenador(a) pedagógico tem domínio dos conteúdos a serem desenvolvidos pelos professores e é preocupado com o saber sistematizado dos alunos em sala de aula, propondo atividades de recuperação instantâneas para o crescimento dos alunos de menor rendimento?	
3.4. O(a) coordenador(a) pedagógico apresenta atividades inovadoras, visando a aprendizagem dos alunos partindo da realidade do aluno, está sempre revendo suas práticas pedagógicas na busca de melhores resultados na unidade escolar?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 04)

IV. Interesse e cooperação nas atividades de articulação da escola com a comunidade escolar:

4.1. O(a) coordenador(a) pedagógico está sempre à disposição para a cooperação mútua com os colegas de trabalho nas atividades de articulação escola /comunidade?	
4.2. O(a) coordenador(a) pedagógico planeja e segue o planejado com métodos de envolvimento na articulação da escola e a comunidade para a execução de suas atividades diárias afim de superar a dificuldades dos educandos?	
4.3. O(a) coordenador(a) pedagógico realiza as atividades com interesse e cooperação nas atividades de articulação da escola com a comunidade demonstrando capacidade e eficiência no desempenho de suas funções, seguindo o planejado e envolvendo a escola e a comunidade escolar?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIÁK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

V. Relacionamento humano no trabalho:

5.1. O(a) coordenador(a) pedagógico apresenta bom relacionamento humano no local de trabalho, com isso contribui para o desenvolvimento do trabalho?	
5.2. O(a) coordenador(a) pedagógico apresenta aptidão e domínio no seu comportamento e desempenho de suas funções diárias, fazendo disso mais uma forma positiva de melhoria na qualidade do seu trabalho?	
5.3. O(a) coordenador pedagógico(a) tem percepção funcional para o desempenho de suas funções, faz excelente trabalho, apresenta capacidade e conhecimento real do seu papel quanto coordenador(a) e participe do processo educacional na Rede Municipal de Santa Tereza do Oeste ativamente?	
5.4. O(a) coordenador pedagógico(a) sabe fazer uso adequado do celular, rede sociais, etc. sem perder o foco no desempenho adequado de suas funções?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 04)

VI. Iniciativa e criatividade nas atividades administrativas e pedagógicas que inovam o trabalho na instituição de ensino:

6.1. O(a) coordenador(a) pedagógico apresenta iniciativa e criatividade nas atividades curriculares que inovam a sua conduta profissional no trabalho diário com os docentes na unidade escolar?	
6.2. O(a) coordenador(a) pedagógico procura se inteirar e apresenta iniciativa e criatividade nas atividades curriculares, realizando suas tarefas diárias com interesse em aperfeiçoar-se e progredir na carreira funcional?	
6.3. O(a) coordenador(a) pedagógico aplica no seu local de trabalho, atividades curriculares que inovam o trabalho docente, demonstrando habilidades na execução de suas funções, inovando-as em diferentes espaços de domínio público?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)

VII. Auto desenvolvimento, conhecimento teórico prático:

7.1. O(a) coordenador(a) pedagógico está sempre em busca de novos conhecimentos e com responsabilidade diante das disciplinas pedagógicas diárias?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)

VIII. Produtividade e comprometimento diário com a escola, quanto à assiduidade:

8.1. O(a) coordenador(a) pedagógico demonstra comprometimento diário com a escola, sempre é assíduo, tem capacidade no desenvolvimento das atividades diárias?	
8.2. O(a) coordenador(a) pedagógico é empenhado e está sempre atento quanto à assiduidade, não falta ao trabalho e no desempenho de suas atribuições demonstrando boa qualidade no desenvolvimento do seu trabalho?	
8.3. O(a) coordenador(a) pedagógico é comprometido com a escola, é sempre assíduo e no desempenho de suas atividades realiza com desenvoltura suas atividades e com isso o resultando excelente qualidade no trabalho?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)

IX. Qualidade do trabalho, com responsabilidade e disciplina.

9.1. O(a) coordenador(a) pedagógico é comprometido com a qualidade do trabalho da escola e da Rede Municipal, no desempenho de suas atividades com os professores / educadores infantis, apresentando ótima ideias e qualidade excelente trabalho?	
9.2. O(a) coordenador(a) pedagógico trabalha com desenvoltura e criatividade, apresentando sugestões inovadoras no dia a dia na unidade escolar e com isso a aprendizagem é de ótima qualidade e o trabalho é reconhecido pela comunidade escolar?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 02)

MÉDIAS DOS FATORES DE AVALIAÇÃO DO COORDENADOR PEDAGÓGICO:

I	Coordenação, participação, elaboração e orientação para a execução do Projeto Político Pedagógico – PPP das instituições de ensino.	
II	Gestão pedagógica com a participação do corpo docente.	
III	Domínio e Aplicabilidade da Proposta adotada pela Rede Municipal de Ensino, bem como do PPP da instituição de ensino.	
IV	Interesse e cooperação nas atividades de articulação da escola com a comunidade escolar.	
V	Relacionamento humano no trabalho.	
VI	Iniciativa e criatividade nas atividades administrativas e pedagógicas que inovam o trabalho na instituição de ensino.	
VII	Auto desenvolvimento, conhecimento teórico prático.	
VIII	Produtividade e comprometimento diário com a escola, quanto à assiduidade.	
IX	Qualidade do trabalho com responsabilidade e disciplina.	
A SOMA TOTAL DAS NOTAS DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – NGD		
MÉDIA GERAL DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – NGD, E IGUAL AO TOTAL DA NOTA GERAL DIVIDIDO POR 09 (NOVE)		NOTA _____



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIÁK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Observações:	
Data: ____ / ____ / ____	Data: ____ / ____ / ____ _____ Avaliador Carimbo da instituição:
Avaliado	



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ANEXO VIII FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ()

ESTÁGIO PROBATÓRIO ()

NOME: _____

DATA DE ADMISSÃO: _____

CARGO: _____

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PERÍODO DE AVALIAÇÃO: _____

PROFESSORES QUE EXERCE A FUNÇÃO DE DIREÇÃO ESCOLAR E/OU CMEI:

I. Participação na reestruturação do PPP, elaboração de metas, projetos e sua execução na área Administrativa / Pedagógica da unidade escolar:

1.1. O(a) diretor(a) tem postura ética durante a orientação, reestruturação e elaboração da proposta e das metas a serem cumpridas na área administrativo/pedagógica da escola/CMEI?	
1.2. O(a) diretor(a) demonstra interesse, conhecimento, compromisso e cooperação no momento da elaboração do PPP da escola/CMEI, estando sempre à disposição e na condução dos debates, discutir as ideias, apresentar sugestões com os professores?	
1.3. O(a) diretor(a) é comprometimento com os colegas de trabalho e chefes superiores, participa das atividades escolares, propondo mudanças e apresentando sugestões que inovam o trabalho diário nas unidades escolares?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)

II. Gestão colegiada envolvendo a comunidade escolar:

2.1. O(a) diretor(a) demonstra iniciativa e conhecimento do trabalho diário, apresenta sua proposta de trabalho de forma colegiada demonstrando conhecimento da proposta educacional da escola que trabalha?	
2.2. O(a) diretor(a) demonstra práticas de inovação tendo sempre em mente a ajuda mútua da equipe de trabalho, atua em conformidade com a proposta pedagógica adotada pela escola/rede municipal, seu trabalho é de boa qualidade?	
2.3. O(a) diretor(a) apresenta ideias que contribuem com os objetivos do PPP da escola levando em consideração a realidade da comunidade escolar, realiza suas atividades e obrigações em uma gestão colegiada no desempenho de suas funções?	
2.4. O(a) diretor(a) está sempre atento as situações cotidianas, toma decisões e resolve problemas que acontece na área de sua atuação, sem ferir as normas do regimento interno da escola, apresenta decentemente adequada ao trabalho, apropria-se de conhecimentos diversos nas várias áreas de atuação, está sempre à disposição da equipe de trabalho?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 04)

III. Domínio e Aplicabilidade da Proposta de Gestão adotada pela Rede Municipal de Ensino:

3.1. O(a) diretor(a) tem conhecimento teórico e prático da proposta adotada pela rede municipal de ensino, bem como do PPP da instituição de ensino, é comprometido e isso resulta num trabalho eficiente?	
3.2. O(a) diretor(a) tem conhecimento das funções a serem realizadas em sua área de atuação demonstrando conhecimento teórico e prático da proposta pedagógica adotada na escola/rede municipal e o resultado do trabalho é de excelente qualidade?	
3.3. O(a) diretor(a) tem domínio dos conteúdos a serem desenvolvidos pelos professores e é preocupado com o saber sistematizado dos alunos matriculados na escola, está sempre atenta aos fatos e interfere quando necessário?	
3.4. O(a) diretor(a) apresenta sugestões para inovar a aprendizagem dos alunos partindo da realidade do aluno, está atenta as práticas pedagógicas na unidade escolar?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 04)

IV. Interesse e cooperação nas atividades de articulação da unidade de ensino com a comunidade escolar:

4.1. O(a) diretor(a) está sempre à disposição para a cooperação mútua com os colegas de trabalho nas atividades de articulação escola /comunidade?	
4.2. O(a) diretor(a) planeja e segue o planejado com métodos de envolvimento a articulação da escola e a comunidade para a execução de suas atividades diárias afim de superar a dificuldades dos educadores de sua escola?	
4.3. O(a) diretor(a) realiza as atividades com interesse e cooperação nas atividades de articulação da escola com a comunidade demonstrando capacidade e eficiência no desempenho de suas funções, seguindo o planejado e envolvendo a escola e a comunidade escolar?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)

V. Relacionamento humano no trabalho:

5.1. O(a) diretor(a) apresenta bom relacionamento humano no local de trabalho, com isso contribui para o desenvolvimento do trabalho?	
5.2. O(a) diretor(a) apresenta aptidão e domínio no seu comportamento e desempenho de suas funções diárias, fazendo disso mais uma forma positiva de melhoria na qualidade do seu trabalho?	



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAC. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

5.3. O(a) diretor(a) tem percepção funcional para o desempenho de suas funções, faz excelente trabalho, apresenta capacidade e conhecimento real do seu papel quanto educador e participa do processo educacional na Rede Municipal de Santa Tereza do Oeste ativamente?	
5.4. O(a) diretor(a) sabe fazer uso adequado do celular, rede sociais, etc. sem perder o foco no desempenho adequado de suas funções?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 04)
VI. Iniciativa e criatividade nas atividades administrativas e pedagógicas que inovam o trabalho na Unidade de ensino:	
6.1. O(a) diretor(a) apresenta iniciativa e criatividade nas atividades curriculares que modificam a sua conduta profissional no trabalho diário com os docentes na unidade escolar?	
6.2. O(a) diretor(a) procura se inteirar e apresentar iniciativa e criatividade nas atividades curriculares, realizando suas atividades diárias com interesse em aperfeiçoar-se e progredir na carreira funcional?	
6.3. O(a) diretor(a) aplica no seu local de trabalho, atividades cotidianas que inovam o trabalho docente, demonstrando habilidades na execução de suas funções e direção escolar, inovando-as em diferentes áreas?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)
VII. Auto desenvolvimento, conhecimento administrativo e pedagógico:	
7.1. O(a) diretor(a) está sempre na busca de novos conhecimentos com responsabilidade diante das disciplinas pedagógicas diárias?	
7.2. O(a) diretor(a) apresenta auto desenvolvimento nas atividades administrativo/pedagógicas é cuidadoso e organizado no desempenho de suas funções, faz uso correto de equipamentos e materiais no que resulta um trabalho de boa qualidade nas atividades que estão sob sua responsabilidade?	
7.3. O(a) diretor(a) tem responsabilidade no desenvolvimento de suas funções, é um profissional competente e eficiente e apresenta ótimo resultados em seu local de trabalho?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)
VIII. Produtividade e comprometimento diário com a escola, quanto à assiduidade:	
8.1. O(a) diretor(a) demonstra comprometimento diário com a escola, sempre é assíduo, tem capacidade, no desenvolvimento das atividades diárias?	
8.2. O(a) diretor(a) é empenhado e está sempre atento quanto à assiduidade, não falta ao trabalho e no desempenho de suas atribuições demonstrando boa qualidade no desenvolvimento do seu trabalho?	
8.3. O(a) diretor(a) é comprometido com a escola, é sempre assíduo e no desempenho de suas atividades realiza com desenvoltura suas atividades, resultando em um excelente qualidade no trabalho?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)
IX. Qualidade do trabalho com responsabilidade e disciplina.	
9.1. O(a) diretor(a) responsável e está sempre atento com a qualidade do trabalho desenvolvido por sua equipe, está sempre à frente das atividades desenvolvidas pelo grupo de sua equipe de trabalho?	
9.2. O(a) diretor(a) trabalha com desenvoltura e criatividade, apresentando sugestões inovadora no dia a dia na unidade escolar e com isso a aprendizagem é de ótima qualidade e o trabalho é reconhecido pela comunidade escolar?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 02)
MÉDIAS DAS AVALIAÇÕES DOS PROFESSORES NA FUNÇÃO DE DIRETOR ESCOLAR / CMEIS:	
I	Participação na reestruturação do PPP, elaboração de metas, projetos e sua execução na área Administrativa / Pedagógica da unidade escolar.
II	Gestão colegiada envolvendo a comunidade escolar.
III	Domínio e Aplicabilidade da Proposta de Gestão adotada pela Rede Municipal de Ensino.
IV	Interesse e cooperação nas atividades de articulação da unidade de ensino com a comunidade escolar.
V	Relacionamento humano no trabalho.
VI	Iniciativa e criatividade nas atividades administrativas e pedagógicas que inovam o trabalho na Unidade de ensino.
VII	Auto desenvolvimento, conhecimento administrativo e pedagógico.
VIII	Produtividade e comprometimento diário com a escola, quanto à assiduidade.
IX	Qualidade do trabalho com responsabilidade e disciplina.
A SOMA TOTAL DAS NOTAS DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – NGD	
	MÉDIA GERAL DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – NGD, E IGUAL AO TOTAL DA
	NOTA GERAL DIVIDIDO POR 09 (NOVE)
	NOTA

Observações:



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIÁK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

[illegible]



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ANEXO IX FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ()

ESTÁGIO PROBATÓRIO ()

NOME: _____

DATA DE ADMISSÃO: _____

CARGO: _____

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PERÍODO DE AVALIAÇÃO: _____

PROFESSORES QUE EXERCE A FUNÇÃO DE COORDENADOR PEDAGÓGICO MUNICIPAL:

X. Participação na reestruturação do PPP, elaboração de metas, projetos e sua execução na área Administrativa / Pedagógica:

1.1. O(a) coordenador(a) tem postura ética durante a orientação, reestruturação e elaboração da proposta e metas a serem cumpridas na área administrativo/pedagógica do município?	
1.2. O(a) coordenador(a) demonstra interesse, conhecimento, compromisso e cooperação no momento da elaboração do PPP das escolas/CMEIs, estando sempre à disposição e na condução dos debates, discutir as ideias, apresentar sugestões às equipes das escolas/CMEIs?	
1.3. O(a) coordenador(a) é comprometimento com os colegas de trabalho e chefes superiores, participa das atividades das escolas/CMEIs, propondo mudanças e apresentando sugestões que inovam o trabalho diário nas unidades escolares?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)

XI. Gestão colegiada envolvendo a comunidade escolar:

2.1. O(a) coordenador(a) demonstra iniciativa e conhecimento do trabalho diário, apresenta sua proposta de trabalho de forma colegiada demonstrando conhecimento da proposta educacional municipal?	
2.2. O(a) coordenador(a) demonstra práticas de inovação tendo sempre em mente a ajuda mútua da equipe de trabalho, atua de conformidade com a proposta pedagógica adotada pela rede municipal, seu trabalho é de boa qualidade?	
2.3. O(a) coordenador(a) realiza suas atividades e obrigações em uma gestão colegiada no desempenho de suas funções?	
2.4. O(a) coordenador(a) assessora as Escolas e CMEIs quanto ao Currículo adotado pela Rede Pública Municipal de Ensino?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 04)

XII. Domínio e Aplicabilidade da Proposta de Gestão adotada pela Rede Municipal de Ensino:

3.1. O(a) coordenador(a) tem conhecimento teórico e prático da proposta adotada pela rede municipal de ensino, bem como dos PPP e regimentos das instituições de ensino, é comprometido e realiza o trabalho de forma eficiente?	
3.2. O(a) coordenador(a) tem conhecimento das funções a serem realizadas em sua área de atuação demonstrando conhecimento teórico e prático da proposta pedagógica adotada na rede municipal e o resultado do trabalho é de excelente qualidade?	
3.3. O(a) coordenador(a) propõe e desenvolve um trabalho a partir da análise dos dados coletados no cotidiano escolar em conjunto com a equipe administrativo-pedagógica das escolas e CMEIs visando a melhoria do ensino-aprendizagem da Rede Pública Municipal de Ensino?	
3.4. O(a) coordenador(a) acessora a equipe administrativo-pedagógica das escolas e CMEIs no processo de elaboração, reelaboração, execução e avaliação do PPP?	
3.5. O(a) coordenador orienta e conduz as discussões referentes ao processo de seleção dos livros didáticos a serem adotados pela rede?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 05)

XIII. Interesse e cooperação nas atividades de articulação com a comunidade escolar:

4.1. O(a) coordenador(a) propõe, planeja e atua em eventos (fóruns, seminários, encontros de educação, dentre outros) a serem desenvolvidos no decorrer do ano letivo?	
4.2. O(a) coordenador(a) elabora e desenvolve projetos de formação continuada aos professores, agentes de apoio e professores da educação infantil da Rede Pública Municipal de Ensino?	
4.3. O(a) coordenador(a) elabora e desenvolve projetos de formação continuada dos demais profissionais de educação que atuam na escola e CMEIs?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)

XIV. Relacionamento humano no trabalho:

5.1. O(a) coordenador(a) apresenta bom relacionamento humano no local de trabalho, com isso contribui para o desenvolvimento do trabalho?	
5.2. O(a) coordenador(a) apresenta aptidão e domínio no seu comportamento e desempenho de suas funções diárias, fazendo disso mais uma forma positiva de melhoria na qualidade do seu trabalho?	



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIÁK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

5.3. O(a) coordenador(a) tem percepção funcional para o desempenho de suas funções, faz excelente trabalho, apresenta capacidade e conhecimento real do seu papel quanto educador e participa do processo educacional na Rede Municipal de Santa Tereza do Oeste ativamente?	
5.4. O(a) coordenador(a) sabe fazer uso adequado do celular, rede sociais, etc. sem perder o foco no desempenho adequado de suas funções?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 04)
XV. Iniciativa e criatividade nas atividades administrativas e pedagógicas que inovam o trabalho:	
6.1. O(a) coordenador(a) participa em conjunto com os demais setores da Semed na elaboração e execução de projetos desenvolvidos em parceria com outras instituições que estejam em consonância com o Currículo da rede?	
6.2. O(a) coordenador(a) procura se inteirar e apresentar iniciativa e criatividade, realizando suas atividades diárias com interesse em aperfeiçoar-se e progredir na carreira funcional?	
6.3. O(a) coordenador(a) participa ativamente do planejamento das ações da SEMED?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)
XVI. Auto desenvolvimento, conhecimento administrativo e pedagógico:	
7.1. O(a) coordenador(a) está sempre na busca de novos conhecimentos com responsabilidade diante dos desafios diários?	
7.2. O(a) coordenador(a) apresenta auto desenvolvimento nas atividades administrativo/pedagógicas é cuidadoso e organizado no desempenho de suas funções, faz uso correto de equipamentos e materiais no que resulta um trabalho de boa qualidade nas atividades que estão sob sua responsabilidade?	
7.3. O(a) coordenador(a) tem responsabilidade no desenvolvimento de suas funções, é um profissional competente e eficiente e apresenta ótimos resultados em seu local de trabalho?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)
XVII. Produtividade e comprometimento diário, quanto à assiduidade:	
8.1. O(a) coordenador(a) demonstra comprometimento diário com seu trabalho, sempre é assíduo, tem capacidade, no desenvolvimento das atividades diárias?	
8.2. O(a) coordenador(a) é empenhado e está sempre atento quanto à assiduidade, não falta ao trabalho e no desempenho de suas atribuições demonstrando boa qualidade no desenvolvimento do seu trabalho?	
8.3. O(a) comprometido(a) é comprometido com o seu trabalho, é sempre assíduo e no desempenho de suas atividades realiza com desenvoltura suas atividades e com isso o resultando excelente qualidade no trabalho?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)
XVIII. Qualidade do trabalho com responsabilidade e disciplina.	
9.1. O(a) coordenador(a) é responsável e está sempre atento com a qualidade do trabalho desenvolvido, está em contínuo contato com as instituições de ensino para a garantia de um trabalho educacional de qualidade?	
9.2. O(a) coordenador(a) trabalha com desenvoltura e criatividade, apresentando sugestões inovadoras tendo seu trabalho reconhecido junto a comunidade escolar?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 02)
MÉDIAS DAS AVALIAÇÕES DOS PROFESSORES NA FUNÇÃO DE DIRETOR ESCOLAR / CMEIS:	
I	Participação na reestruturação do PPP, elaboração de metas, projetos e sua execução na área Administrativa / Pedagógica.
II	Gestão colegiada envolvendo a comunidade escolar.
III	Domínio e Aplicabilidade da Proposta de Gestão adotada pela Rede Municipal de Ensino.
IV	Interesse e cooperação nas atividades de articulação com a comunidade escolar.
V	Relacionamento humano no trabalho.
VI	Iniciativa e criatividade nas atividades administrativas e pedagógicas que inovam o trabalho.
VII	Auto desenvolvimento, conhecimento administrativo e pedagógico.
VIII	Produtividade e comprometimento diário, quanto à assiduidade.
IX	Qualidade do trabalho com responsabilidade e disciplina.
A SOMA TOTAL DAS NOTAS DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – NGD	
	MÉDIA GERAL DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – NGD, E IGUAL AO TOTAL DA
	NOTA GERAL DIVIDIDO POR 09 (NOVE)
	NOTA

Observações:



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Data: ____/____/____ _____ Avaliado	Data: ____/____/____ _____ Avaliador Carimbo da instituição:



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAC. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ANEXO X

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ()

ESTÁGIO PROBATÓRIO ()

NOME: _____

DATA DE ADMISSÃO: _____

CARGO: _____

LOTAÇÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PERÍODO DE AVALIAÇÃO: _____

OS PROFESSORES que estiverem em readaptação e estiver atuando nas unidades escolares e/ou espaços de domínio público da SEMED, sendo estes por decisão médica ou em licença para tratamento de saúde:

I. Idoneidade moral

1.1. O professor (a) tem postura ética e moral com relação ao respeito aos serviços, aos servidores e bens públicos de uso comum?	
1.2. O professor (a) apresenta compromisso com a verdade em relação à cooperação no local de trabalho?	
1.3. O professor (a) tem comprometimento com os colegas de trabalho e superiores no desenvolvimento de suas atividades?	
1.4. O professor (a) apresenta serviço de ótima qualidade para o Município e para sociedade em geral, difundindo a imagem de um serviço público com eficiência e qualidade?	
1.5. O professor (a) é disciplinado e não utiliza de métodos contraditórios prejudiciais ao desenvolvimento de suas atividades diárias, tais como assédio moral, sexual, etc. no local de trabalho?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 05)

II. Disciplina:

2.1. O professor (a) atua com disciplina de a forma de acatar e cumprir as ordens recebidas durante as tarefas diárias?	
2.2. O professor (a) tem conhecimento de a forma de seguir as normas estabelecidas no cumprimento de seu dever e de boa qualidade?	
2.3. O professor (a) realiza suas atividades e obrigações sem precisar ser cobrado no desempenho de suas atividades?	
2.4. O professor (a) apresenta com asseio corporal e vestimenta adequada e apropriada para o desempenho de suas atividades funcionais no dia a dia de trabalho?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 04)

III. Pontualidade e assiduidade

3.1. O professor (a) é comprometido com a pontualidade diária e sua frequência é assídua e quanto as faltas justificadas ou não, comunica sempre o chefe imediato?	
3.2. O servidor (a) não tem atrasado, não se ausenta do trabalho e quando por necessidade, solicita a autorização de saída ao chefe imediato?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 02)

IV. Eficiência

4.1. O professor (a) apresenta qualidade no trabalho realizado, mostrando teoria e prática, equiparado com a qualidade esperada?	
4.2. O professor (a) na execução de suas atividades apresenta com eficiência, rapidez, atendendo as expectativas planejadas e exerce com aptidão e qualidade?	
4.3. O professor (a) realiza as atividades e funções do cargo, mostrando capacidade e eficiência com desempenho esperado e planejado para ser realizado no dia a dia?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)

V. Aptidão:

5.1. O professor (a) tem facilidade na resolução das dificuldades encontradas diariamente no desenvolvimento do trabalho?	
5.2. O professor (a) apresenta aptidão, domínio e aplicabilidade no desempenho de suas funções diárias, demonstrando conhecimento de suas obrigações?	
5.3. O professor (a) tem percepção funcional para o qual foi concursado, demonstra excelente capacidade e conhecimento nas tarefas diárias?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)

VI. Dedicção ao serviço



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAC. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

6.1. O professor (a) apresenta interesse pelo seu trabalho diário demonstrando habilidades na execução de suas funções?	
6.2. O professor (a) procura se inteirar de como realizar suas tarefas diárias e interesse em aperfeiçoar-se e progredir na carreira funcional?	
6.3. O professor (a) tem habilidades na execução de suas funções, inovando nas diferentes situações e nas tomadas de decisão nas atividades cotidianas?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 03)
VII. Responsabilidade:	
7.1. O professor (a) apresenta responsabilidade e cuidado com os materiais e equipamento de uso contínuo para desenvolver suas atividades?	
7.2. O professor (a) é cuidadoso e organizado no desempenho de suas funções, uso de equipamentos e materiais no que resulta durabilidade e economia na execução das tarefas que estão sob sua responsabilidade?	
7.3. O professor na responsabilidade de suas funções no local de trabalho é cuidadoso, não joga lixo, bitucas, papéis e/ou qualquer tipo de lixo fora dos locais adequados?	
7.4. O professor sabe fazer uso adequado do celular, rede sociais, etc. sem perder o foco no desempenho adequado de suas funções?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 04)
VIII. Produtividade:	
8.1. O professor (a) demonstra capacidade, produtividade e disponibilidade no desenvolvimento das tarefas inerentes as funções do cargo?	
8.2. O professor (a) no desempenho de suas atividades realiza as atribuições do cargo demonstrando eficiência e qualidade no trabalho realizado e esperado?	
MÉDIA	(Soma das notas dividido por 02)
MÉDIA DAS AVALIAÇÕES DOS PROFESSORES EM READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO:	
I	Idoneidade moral.
II	Disciplina.
III	Pontualidade e assiduidade.
IV	Eficiência.
V	Aptidão.
VI	Dedicação ao serviço.
VII	Responsabilidade.
VIII	Produtividade.
	A SOMA TOTAL DAS NOTAS DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – NGD
	NOTA

Observações:



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Data: ____/____/____ _____ Avaliado	Data: ____/____/____ _____ Avaliador Carimbo da instituição:
---	---



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 007/2023 – SEMED

INSTRUÇÃO NORMATIVA SEMED Nº 07, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2023.

DEFINE ORIENTAÇÕES ÀS UNIDADES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE SANTA TEREZA DO OESTE NO QUE SE REFERE AOS REGISTROS DA VIDA ESCOLAR, DE ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO E AÇÕES PEDAGÓGICAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, e,
CONSIDERANDO:

- A perspectiva das aprendizagens como fator favorável à organização pedagógica, tendo em vista os distintos tempos e sujeitos das aprendizagens;
- O acesso e permanência e acompanhamento da progressão das aprendizagens dos estudantes na escola, a partir dos resultados obtidos nas avaliações internas e externas com vistas à continuidade de sua trajetória escolar;
- Os resultados de aprendizagem, a partir das avaliações internas e externas;
- A Recomendação CME nº 7, de 2021, que dispõe sobre a Busca Ativa Escolar;
- O Parecer CME nº 9, de 2021, que trata do acompanhamento e fortalecimento das aprendizagens;

RESOLVE:

Art. 1º As Equipes Gestoras das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino deverão atentar para o disposto na presente Instrução Normativa, no que se refere aos registros da vida escolar, de acompanhamento do desenvolvimento pedagógico do aluno durante o ano letivo e ações pedagógicas para a garantia das aprendizagens dos estudantes.

Art. 2º Os estudantes matriculados na rede municipal de ensino, em todas as modalidades, deverão ter o registro do acompanhamento:



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

- I – Da assimilação e fixação dos conteúdos;
- II – Da fluência leitora;
- III – Da frequência escolar;
- IV – Da disciplina, concentração e atenção às explicações, e;
- V – Das ações de recuperação contínua ofertadas pelo professor regente.

§ 1º. Todo o processo deverá ser registrado e acompanhado pela equipe gestora da unidade por meio dos pré conselhos de classe e com o preenchimento da ficha de acompanhamento do desenvolvimento escolar dos alunos em anexo 1 desta instrução.

§ 2º. O registro das ações realizadas pela Unidade Educacional e o arquivo da documentação das ações realizadas, na pasta escolar do estudante.

§ 3º. VI – O registro e acompanhamento das turmas de 5º ano pelo professor com o preenchimento trimestral de temas e descritores da ficha em anexo 2 desta instrução.

§ 3º. Realização de plano de ação anual de trabalho sobre violência, bullying e indisciplina na escola, para a redução de tais práticas e conscientização dos alunos aos problemas deflagrados pelo mau comportamento, com exposição de cartazes, produção textuais, artes visuais (desenhos), elaboração de charges ou tirinha, entre outros.

Art. 3º A atualização trimestral pela equipe gestora das ações realizadas, por meio da “Ficha de Registro da Vida Escolar, Acompanhamento do Desenvolvimento Pedagógico e Ações Pedagógicas”, em especial dos alunos que se encontram em níveis de fluência abaixo do esperado para série/ano, níveis de escrita não alfabéticos e/ou notas/conceitos trimestrais abaixo do mínimo e/ou nível de proficiência abaixo do básico nas avaliações internas e externas e ações realizadas para seu desenvolvimento, bem como o atendimento às recomendações do conselho de classe construídas coletivamente pela Unidade Educacional.

Art. 4º A utilização pelos professores dos instrumentos e procedimentos diversificados no processo de avaliação ao longo do trimestre, tais como: observação, sondagens ou outras avaliações diagnósticas, registro descritivo e reflexivo, trabalhos individuais e coletivos, portfólios, exercícios, provas, questionários, dentre outros, tendo em conta a sua adequação à faixa etária e às características de desenvolvimento do estudante e em consonância com o currículo.



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Art. 5º A comunicação e ciência à família/responsáveis sobre o desempenho dos estudantes, inclusive a síntese dos registros das discussões sobre os resultados de avaliações, realizada bimestralmente e com propostas de ações pedagógicas.

Art. 6º Na realização do Conselho de Classe Final, registrar na ficha de acompanhamento do desenvolvimento escolar dos alunos e na pasta escolar do estudante anexar os comprovantes das ações de acompanhamento pedagógico realizados no decorrer do ano letivo, em especial dos estudantes que não obtiveram o desempenho escolar conforme desejado para série/ano.

Art. 7º As Unidades Educacionais deverão realizar o mapeamento dos estudantes, que apresentarem hipóteses de escrita não alfabética e/ou nível de proficiência leitora abaixo do esperado para série/ano, especificando quais as ações de fortalecimento das aprendizagens serão realizadas para a garantia das aprendizagens.

Parágrafo único. O mapeamento citado no caput deste artigo deverá ser acompanhado na reunião do Conselho de Classe trimestralmente, bem como ficar disponível para fins de acompanhamento.

Art. 8º Realizar plano de ação a curto prazo (até 2 anos) para a redução da defasagem de aprendizagem nos anos iniciais do ensino fundamental, contendo indicadores de monitoramento de aprendizagem obtidos na avaliação diagnóstica e metas segmentadas por escola e/ou para cada uma das séries.

Art. 9º Casos excepcionais ou omissos serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 10 Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Tereza do Oeste – PR, 15 de dezembro de 2023.

Ines de Menezes Avelino
Secretária Municipal de Educação



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ANEXO 1

FICHA DE REGISTRO DA VIDA ESCOLAR, ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO E AÇÕES PEDAGÓGICAS

ALUNO (A): _____ Nº: _____

DATA: ____/____/202__ TRIMESTRE: _____ PROF.: _____

TURMA: ____º ANO TURMA: _____ PERÍODO: _____

TRIM.	PORT.	MAT.	FALTAS	FLUÊNCIA	SRM	REF.	PSIC.	FONO.	AV. PED.	OUTROS
1º										
2º										
3º										

Observações por trimestre:

1º. _____

Ass.: Prof. e Coord. _____ Data: ____/____/____

2º. _____

Ass.: Prof. e Coord. _____ Data: ____/____/____

3º. _____

Ass.: Prof. e Coord. _____ Data: ____/____/____



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

ANEXO 2

ACOMPANHAMENTO DOS TEMAS E DESCRITORES DO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

ALUNO (A): _____ Nº: _____

DATA: ____/____/202__ TRIMESTRE: ____ PROF.: _____

TURMA: ____º ANO TURMA: _____ PERÍODO: _____

Utilizar a Legenda:

O – Ótimo S - Satisfatório N – Necessita melhorar

LÍNGUA PORTUGUESA				
I. Procedimentos de Leitura	O	S	N	Observação
D1 Localizar informações explícitas em um texto.				
D3 Inferir o sentido de uma palavra ou expressão.				
D4 Inferir uma informação implícita em um texto.				
D6 Identificar o tema de um texto.				
D11 Distinguir um fato da opinião relativa a esse fato.				
II. Implicações do Suporte, do Gênero e/ou do Enunciador na Compreensão do Texto				
D5 Interpretar texto com auxílio de material gráfico diverso (propagandas, quadrinhos, foto etc.).				
D9 Identificar a finalidade de textos de diferentes gêneros.				
III. Relação entre Textos				
D15 Reconhecer diferentes formas de tratar uma informação na comparação de textos que tratam do mesmo tema, em função das condições em que ele foi produzido e daquelas em que será recebido.				
IV. Coerência e Coesão no Processamento do Texto				
D2 Estabelecer relações entre partes de um texto, identificando repetições ou substituições que contribuem para a continuidade de um texto.				
D7 Identificar o conflito gerador do enredo e os elementos que constroem a narrativa.				
D8 Estabelecer relação causa/consequência entre partes e elementos do texto.				
D12 Estabelecer relações lógico-discursivas presentes no texto, marcadas por conjunções, advérbios etc.				
V. Relações entre Recursos Expressivos e Efeitos de Sentido				
D13 Identificar efeitos de ironia ou humor em textos variados.				
D14 Identificar o efeito de sentido decorrente do uso da pontuação e de outras notações.				
VI. Variação Linguística				
D10 Identificar as marcas linguísticas que evidenciam o locutor e o interlocutor de um texto.				

MATEMÁTICA				
I. Espaço e Forma	O	S	N	Observação
D1 Identificar a localização/movimentação de objeto em mapas, croquis e outras representações gráficas.				
D2 Identificar propriedades comuns e diferenças entre poliedros e corpos redondos, relacionando figuras tridimensionais com suas planificações.				
D3 Identificar propriedades comuns e diferenças entre figuras bidimensionais pelo número de lados, pelos tipos de ângulos.				
D4 Identificar quadriláteros observando as posições relativas entre seus lados (paralelos, concorrentes, perpendiculares).				
D5 Reconhecer a conservação ou modificação de medidas dos lados, do perímetro, da área em ampliação e/ou redução de figuras poligonais usando malhas quadriculadas.				



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIÁK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

II. Grandezas e Medidas				
D6	Estimar a medida de grandezas utilizando unidades de medida convencionais ou não.			
D7	Resolver problemas significativos utilizando unidades de medida padronizadas como km/m/cm/mm, kg/g/mg, l/ml.			
D8	Estabelecer relações entre unidades de medida de tempo.			
D9	Estabelecer relações entre o horário de início e término e/ou o intervalo da duração de um evento ou acontecimento.			
D10	Num problema, estabelecer trocas entre cédulas e moedas do sistema monetário brasileiro, em função de seus valores.			
D11	Resolver problema envolvendo o cálculo do perímetro de figuras planas, desenhadas em malhas quadriculadas.			
D12	Resolver problema envolvendo o cálculo ou estimativa de áreas de figuras planas, desenhadas em malhas quadriculadas.			
III. Números e Operações/Álgebra e Funções				
D13	Reconhecer e utilizar características do sistema de numeração decimal, tais como agrupamentos e trocas na base 10 e princípio do valor posicional.			
D14	Identificar a localização de números naturais na reta numérica.			
D15	Reconhecer a decomposição de números naturais nas suas diversas ordens.			
D16	Reconhecer a composição e a decomposição de números naturais em sua forma polinomial.			
D17	Calcular o resultado de uma adição ou subtração de números naturais.			
D18	Calcular o resultado de uma multiplicação ou divisão de números naturais.			
D19	Resolver problema com números naturais, envolvendo diferentes significados da adição ou subtração: juntar, alteração de um estado inicial (positiva ou negativa), comparação e mais de uma transformação (positiva ou negativa).			
D20	Resolver problema com números naturais, envolvendo diferentes significados da multiplicação ou divisão: multiplicação comparativa, ideia de proporcionalidade, configuração retangular e combinatória.			
D21	Identificar diferentes representações de um mesmo número racional.			
D22	Identificar a localização de números racionais representados na forma decimal na retanumérica.			
D23	Resolver problema utilizando a escrita decimal de cédulas e moedas do sistema monetário brasileiro.			
D24	Identificar fração como representação que pode estar associada a diferentes significados.			
D25	Resolver problema com números racionais expressos na forma decimal envolvendo diferentes significados da adição ou subtração.			
D26	Resolver problema envolvendo noções de porcentagem (25%, 50%, 100%)			
IV. Tratamento da Informação				
D27	Ler informações e dados apresentados em tabelas.			
D28	Ler informações e dados apresentados em gráficos (particularmente em gráficos de colunas).			



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINI AK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 209/2023 - DECORRENTE DO PREGAO ELETRONICO SRP Nº 069/2023

CONTRATANTE: Município de Santa Tereza do Oeste

CONTRATADA: DAMED Distribuidora de Medicamentos e Mat. Médicos Ltda

OBJETO: Constitui objeto deste Termo, a inclusão dos itens abaixo para a empresa DAMED Distribuidora de Medicamentos e Materiais Médicos Ltda, classificada em segundo lugar no referido item, assumindo nas condições elencadas no art. 4º, 23 da lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

Item	Produto	Qtde	V.Unitário
182	Sonda de foley 2 vias com balao latex siliconizada esteril nº 14	100	2,12
183	Sonda de foley 2 vias com balao latex siliconizada esteril nº 16	300	2,19
184	Sonda de foley 2 vias com balao latex siliconizada esteril nº 18	300	2,32
185	Sonda de foley 2 vias com balao latex siliconizada esteril nº 20	60	2,39
186	Sonda de foley 2 vias com balao latex siliconizada esteril nº 22	50	2,31
187	Sonda de foley 2 vias com balao latex siliconizada esteril nº 24	20	2,53

Santa Tereza do Oeste, 15 de dezembro de 2023



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

SEXTA-FEIRA, 15 DE DEZEMBRO DE 2023

ANO: II

EDIÇÃO Nº: 02363 42Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

AVISO DE ABERTURA DE LICITACAO - PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 103/2023.

Município de Santa Tereza do Oeste, Estado do Paraná, COMUNICA no uso de suas atribuições legais e por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 014/2023, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº. 10.520/2002, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, decreto Municipal n. 055/2020, Lei federal 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, TORNA PÚBLICO, a abertura do Pregão Eletrônico nº 103/2023, na **forma eletrônica**, do tipo Menor preço por item, visando o Registro de Preços, pelo período de 12 (doze) meses, para a aquisição de uniformes escolares para todos os alunos da rede pública municipal de ensino, sob requisição da Secretaria Municipal de Educação, conforme as especificações técnicas e de quantidades descritas no Anexo I - Termo de Referência e demais anexos, constantes do edital de licitação.

Data de abertura: dia 10 de janeiro de 2024.

HORÁRIO: 09:00 horas.

LOCAL: www.bll.org.br 'Acesso Identificado no link - licitações'

RETIRADA DO EDITAL: O Edital e seus respectivos anexos poderão ser retirados, junto ao departamento de licitações ou solicitados em licitacao2@santatereza.pr.gov.br ou em: <http://santatereza.pr.gov.br/servicos/licitacoes/>



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por ELIO MARCINIAK. A Prefeitura Municipal de Santa Tereza do Oeste, PR da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.santatereza.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)