



DIÁRIO OFICIAL

ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

LEI MUNICIPAL N.º 953/2012

Edição Ordinária - Nº 2965 - Ano XV - quarta-feira, 15 de julho de 2026

Responsável

Prefeitura Santa Tereza do Oeste

Assinado por:
MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE
AMARILDO RIGOLIN
80.882.095/0001-53

oxy 15/07/2026 17:17

SUMÁRIO

1 PODER EXECUTIVO	2
1.1 PORTARIAS	2
PORTARIA Nº 079/2026	2
PORTARIA Nº 080/2026	4
1.2 LICITAÇÕES/CONTRATOS	6
AVISO DE ABERTURA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 008/2026	6
EXTRATO CONTRATO N.º 1022026	7
EXTRATOS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS N.ºS 93 E 94/2026	8
1.3 RECURSOS HUMANOS	9
EDITAL CONVOCAÇÃO PSS N.º 004/2025	9



PORTARIA N.º 079/2026.

CRIA A COMISSÃO MUNICIPAL DE ELABORAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS Nº 001/2026, PROMOVIDO PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, POR PRAZO DETERMINADO PARA DIVERSOS CARGOS, ATENDENDO A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Considerando as disposições da Lei nº 8.745, de 09 de Dezembro de 1993, que dispõe sobre a contratação por prazo **DETERMINADO** para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público e a necessidade de contratação de profissionais para suprir as demandas existentes neste município.

Considerando a solicitação das Secretarias de Saúde, Educação, Infraestrutura e Assistência Social e da Pessoa Idosa.

RESOLVE

Art. 1º. Fica instituída Comissão Municipal de Elaboração do Processo Seletivo Simplificado – PSS 001/2026, promovido pela Secretaria Municipal de Administração, com a composição pelos seguintes servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo e estáveis:

Presidente: Silvana Bedolini de Sá

Secretária : Simone Tokarski Matos

Membro: Elsa Raquel Ianoski

Art. 2º. À Comissão Municipal de Elaboração do Processo Seletivo Simplificado – PSS 001/2026, incumbe as seguintes atribuições:

I. Elaborar e atuar no Processo Seletivo Simplificado – PSS 001/2026, cujo objeto é a Contratação em CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO de vários cargos para as Secretarias de Administração, Educação, Saúde, Infraestrutura e Assistência Social e da Pessoa Idosa.

II. Caberá a Comissão de Elaboração do Processo Seletivo Simplificado – PSS 001/2026, instaurando suas regras e condições de participação.

III. É de responsabilidade desta Comissão o recebimento dos documentos relativos a prova de Título, que deverão ser recebidos e protocolizados pela Secretária Simone Tokarski Matos juntamente com a inscrição do candidato, e encaminhará ao final do prazo estipulado no cronograma do Edital PSS nº 001/2026, para a Comissão de Avaliação de Títulos;

IV. E ainda, é de responsabilidade desta Comissão, conferir os documentos e atestar que as fotocópias conferem com os originais.

Art. 3º. Esta Comissão terá validade até o término com encerramento dos trabalhos do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2026.



Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal.
Em, 14 de julho de 2026.

AMARILDO RIGOLIN
Prefeito Municipal



PORTARIA Nº 080/2026

CRIA A COMISSÃO MUNICIPAL DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS Nº 001/2026, PROMOVIDO PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DE DIVERSOS CARGOS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Considerando as disposições da Lei nº 8.745, de 09 de Dezembro de 1993, que dispõe sobre a contratação por prazo **DETERMINADO** para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público e a necessidade de contratação de profissionais para suprir as demandas existentes neste município.

Considerando a solicitação das Secretarias de Saúde, Educação, Infraestrutura e Assistência Social e da Pessoa Idosa.

RESOLVE

Art. 1º. Fica instituída Comissão Municipal de Avaliação de Provas de Títulos no Processo Seletivo Simplificado – PSS 001/2026, promovido pela Secretaria Municipal de Administração, com a composição pelos seguintes servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo e estáveis:

Presidente: Edilaine Godinho

Membro: Doriane F. Bonora Valdomeri

Membro: Alzeni A. X. de Carvalho Freitas

Art. 2º. À Comissão Municipal de Avaliação de Provas de Títulos do Processo Seletivo Simplificado – PSS 001/2026, incumbe as seguintes atribuições:

I – Computar a pontuação e avaliar cada participante do Processo Seletivo Simplificado – PSS 001/2026, cujo objeto é a Contratação em CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO de vários cargos para as Secretarias de Administração, Educação, Saúde, Infraestrutura e Assistência Social e da Pessoa Idosa.

II – Encaminhar a relação dos classificados para publicação no diário



oficial do Município.

Art. 3º. Esta Comissão terá validade até o término com encerramento dos trabalhos do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2026.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal.
Em, 14 de julho de 2026

AMARILDO RIGOLIN
Prefeito Municipal

[Início](#)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZA DO OESTE
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 008/2026

A prefeitura de Santa Tereza Do Oeste torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 31 de julho do ano de 2026, na plataforma BLLcompras, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da seguinte obra:

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Distrito de Santa Maria	Revitalização de praça	3.285,63 m²	180 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura www.santatereza.pr.gov.br e na plataforma BLLcompras. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Santa Tereza Do Oeste , 14 de julho de 2026.
Amarildo Rigolin - Prefeito Municipal



**EXTRATO RETIFICADO DO CONTRATO N. 102/2026
DECORRENTE DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 058/2026**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE

CONTRATADA: TAURA EQUIPAMENTOS LTDA

OBJETO: Manutenção em prensa hidráulica pertencente à ACASTO.

VALOR: R\$ 16.200,00 (dezesesseis mil e duzentos reais)



**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
DECORRENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 025/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 082/2026**

OBJETO: Contratação de empresa especializada para futura e eventual fornecimento de serviços de segurança, brigadista, controlador de acesso e auxiliar de limpeza para os eventos municipais, pelo período de 06(seis)meses.

ATA DE REGISTRO: N.º 093/2026

CONTRATADA: RHEITOR SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 50.685.172/0001-14

VALOR: R\$ 144.000,00 (Cento e quarenta e quatro mil reais).

ATA DE REGISTRO: N.º 094/2026

CONTRATADA: RHEITOR VIGILANCIA PRIVADA LTDA

CNPJ: 49.496.344/0001-22

VALOR: R\$ 161.400,00 (Cento e sessenta e um mil e quatrocentos reais).

VIGÊNCIA: 10/07/2026 À 10/07/2027

Santa Tereza do Oeste, 10 de julho de 2026.





EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/PSS – EDITAL N° 004/2025

O Prefeito Municipal de Santa Tereza do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

ART.1º - Convocar os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 004/2025, obedecendo a ordem classificatória, para comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Santa Tereza do Oeste, no horário de expediente, para entrega dos documentos abaixo relacionados.

Cópia Autenticada ou acompanhada dos originais:

- 01 (uma) foto 3x4 recente; Carteira de Trabalho – CTPS (fotocópia);
- PIS/PASEP se já inscrito (fotocópia); Carteira de Identidade (fotocópia);
- CPF (fotocópia); Carteira Profissional (fotocópia);
- Título de Eleitor (fotocópia);
- Certidão de Casamento ou Nascimento (fotocópia);
- Certidão de Nascimento de filhos menores de 18 anos (fotocópia);
- Certidão Negativa Geral do Fórum, expedida pelo Cartório Distribuidor;
- Certidão Negativa do Cartório de Protestos;
- Certidão Negativa de antecedentes criminais fornecida pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos últimos 05 (cinco) anos;
- Atestado de saúde ocupacional (exame pré-admissional);
- Comprovante de escolaridade e histórico escolar para os níveis médio (fotocópia), diploma ou certificado para superior e técnico;
- Declaração sobre exercício de outro cargo público (acúmulo de cargo);
- Certidão de tempo de serviço público anterior na função pretendida;
- Comprovante de residência (talão de água, luz);
- Declaração de que não foi demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal (modelo em anexo);

CANDIDATOS CONVOCADOS:



AGENTE ADMINISTRATIVO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
26º	Millena Mealho da Silva	Agente Administrativo

ART.2º - O não atendimento a esta convocação no prazo de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data de publicação deste, bem como a não apresentação da documentação, acarretará na desclassificação do candidato.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Tereza do Oeste.

Em, 14 de julho de 2026.

Amarildo Rigolin
Prefeito Municipal