



REQUERIMENTO DE SERVIÇOS TRIBUTÁRIO

Extinção do crédito tributário nos termos do art. 156, V, c/c art. 174 do CTN · Campos com (*) são obrigatórios

Preencher com letra legível. Anexe cópias simples dos documentos indicados no checklist.

1) IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

Nome completo / Razão Social *

CPF / CNPJ *

RG / IE (se houver)

Telefone / WhatsApp

E-mail (opcional)

Endereço completo *

Representante / Procurador (se houver)

Documento de procuração anexo?

☐ Sim ☐ Não

2) DADOS DO OBJETO TRIBUTÁRIO (se aplicável)

Inscrição Imobiliária / Cadastro do Imóvel

Endereço do Imóvel

Inscrição Mobiliária / Alvará / CCM (empresa)

Tributo(s) envolvido(s) *

☐ IPTU ☐ ISS ☐ Taxa de Lixo ☐ Alvará ☐ Outros

Exercício(s) *

Nº do(s) Processo(s) / Auto(s) / Guia(s) / CDA *

Data de Constituição do Crédito / Lançamento *

Data da Última Notificação/Cobrança (se houver)



3) EXPOSIÇÃO DOS FATOS

Descreva de forma simples: datas, valores, número de guias/boletos, protocolos, notificações recebidas e eventuais tentativas de cobrança, etc.

Exposição dos fatos

4) FUNDAMENTOS

Cite comprovantes, decisões e a base legal: art. 156, V, e art. 174 do CTN (prescrição do crédito tributário); indique se houve ou não causa interruptiva/suspensiva (arts. 151 e 174, parágrafo único, do CTN).

Fundamentos

5) PEDIDO

Requeiro o reconhecimento da prescrição do crédito tributário referente à guia/CDA/processo nº _____, relativo ao(s) exercício(s) _____, com a consequente extinção do crédito tributário, nos termos do art. 156, V, e do art. 174 do Código Tributário Nacional, e a baixa do respectivo débito na Dívida Ativa do Município.

Outros pedidos

6) DOCUMENTOS ANEXOS (checklist)

- ☐ Documento oficial com foto (RG/CPF) ou contrato social
- ☐ Guia(s)/carnê ou Certidão de Dívida Ativa (CDA) do débito
- ☐ Comprovantes de pagamento/boletos/recibos (se houver)
- ☐ Notificações, autos ou avisos de cobrança recebidos (se houver)
- ☐ Matrícula/contrato do imóvel ou inscrição imobiliária (se aplicável)
- ☐ Procuração (se houver representante)

Outros documentos



7) DECLARAÇÃO E ASSINATURA

☐ Declaro que as informações prestadas são verdadeiras e assumo responsabilidade pelo que for declarado. Autorizo a administração tributária municipal a consultar bases de dados para conferência das informações. *

Local e data (Santa Tereza do Oeste/PR, ____)*

Assinatura do contribuinte/representante

Nome legível

ORIENTAÇÕES RÁPIDAS AO CONTRIBUINTE

1. Escreva com letra legível e traga documentos que comprovem o débito e o que você está pedindo (ex.: guia, CDA, boletos, notificações).
2. Informe datas e valores com precisão: quando o crédito foi constituído/lançado e se houve alguma cobrança, notificação ou parcelamento depois disso.
3. Você pode nomear um representante (traga procuração simples com assinatura).
4. O andamento do pedido será informado pelo protocolista no ato do protocolo ou por telefone/e-mail, se informado.

Observação jurídica (resumo): o reconhecimento da prescrição depende da verificação do prazo de 5 (cinco) anos contado da constituição definitiva do crédito tributário (art. 174 do CTN), e da existência de causas suspensivas (art. 151 do CTN) ou interruptivas (art. 174, parágrafo único, do CTN) desse prazo. Recomenda-se confirmar a redação vigente da legislação tributária municipal junto à Secretaria Municipal de Fazenda antes de protocolar este requerimento.