



MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE — PR

Prefeitura Municipal · www.santatereza.pr.gov.br

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

Pagamento de Diárias de Viagem · Campos com (*) são obrigatórios

Preencha o formulário abaixo com antecedência para solicitar o pagamento de diárias de viagem.

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome Completo *

CPF *

Matrícula *

Secretaria / Lotação *



Cargo / Função *

Telefone (WhatsApp) *

E-mail *

2. DADOS BANCÁRIOS

Banco

Agência

Conta (CC/CS)

Chave PIX *

3. DETALHES DO DESLOCAMENTO

Destino (Cidade / Estado) *

Data de Saída *

Horário de Saída *

Data de Retorno *

Horário de Retorno *

Meio de Transporte a ser utilizado:

☐

Veículo Oficial

☐

Ônibus (Rodoviário)



MUNICÍPIO DE SANTA TEREZA DO OESTE — PR

Prefeitura Municipal · www.santatereza.pr.gov.br

☐

Veículo Próprio

☐

Aéreo

Placa do Veículo Oficial (se aplicável)

4. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO

Qual o objetivo da viagem? *

☐

Anexo de comprovação (convite, inscrição, convocação) anexado *

5. TERMO DE RESPONSABILIDADE

☐

Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima são verdadeiras e comprometo-me a apresentar a devida Prestação de Contas (comprovantes de comparecimento, notas fiscais, etc.) no prazo estipulado pela legislação municipal de Santa Tereza do Oeste após o retorno da viagem. *

Data e hora da solicitação *

Assinatura do servidor:
