

Fluxo de encaminhamentos para serviços de agendamento de consulta especializada.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		
	Número: POP - 27	Data da validação: 10/08/2022	Data da Revisão: 10/08/2026
EXECUTANTE: Atendente e Agendador de especialidade			
ÁREA: Atendente de UBS e setor de agendamento de especialidade			
OBJETIVO: Garantir acesso em ordem de prioridade para todos os usuários de saúde que necessitam de atendimento de especialidade			
O encaminhamento do paciente para a assistência especializada deve sempre ser oriundo da atenção básica de saúde posterior a consulta medica do clinico geral na UBS.			
Primeira etapa: Consulta na unidade básica de saúde com medico clinico geral 1 – Consulta medica 2 – Ficha de encaminhamento devidamente preenchida com diagnóstico clinico, exames solicitados, queixa principal e especialidade medica a qual será encaminhado o paciente. 3 – Ficha de encaminhamento deve ser identificada com data de nascimento e contato de telefone atualizado e entregue na recepção da unidade aos cuidados da recepcionista. 4 – A ficha de encaminhamento de especialidade deve ser devidamente identificada e juntada ao malote do dia e encaminhada para o setor de agendamento de consulta especializada na unidade de saúde João Molitor Filho. 5- O encaminhamento medico deve ser imediatamente inserido na sistema de informação CISOP ou G-SUS para lista de espera da especialidade solicitada por ordem de urgência e posterior por ordem de data de solicitação. 4- Quando liberado agenda, agendar a consulta enviar para unidade de saúde de referencia por malote a guia da consulta com data, horário, local especialidade. 5- ACS ou outro servidor entrar em contato telefônico e orientar sobre o agendamento da consulta, agendar retirada de guia e demais demanda que sejam necessárias para o dia da consulta. OBS: - Para utilização do transporte da frota Municipal entrar em contato com setor de agendamento de veiculo. Modelo de ficha de encaminhamento.			

Elaborado por: Gracieli Apolinário Enfermeira Coordenadora de Atenção Básica	Revisado por: Adelmar Geruntho Filho Mariza Toniello Responsável pelo setor de agendamento de consultas	Aprovado por: Sergio Cicchella Secretária de Saúde GESTÃO 2020-2023
---	---	--