



PREFEITURA DE SANTA TEREZA DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AVENIDA BRASÍLIA, Nº 425

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

POP Nº 02.10	ELABORAÇÃO: 24/04/2024	REVISÃO: Revisar em 04/2027 ou quando houver mudança no fluxo.
ROTINA DE COLETA E ENVIO DE EXAMES LABORATORIAIS – LABORATÓRIO UNILABOR		
EXCUTANTE: EQUIPE MULTIDISCIPLINAR		
ÁREA: PRONTO ATENDIMENTO		

OBJETIVO: Garantir a qualidade dos exames coletados na unidade de pronto atendimento do Centro de Saúde João Molitor Filho.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

1. Pedido de solicitação de exames;
2. Acesso ao sistema UNILABOR (Login: 2294 – Senha: 57934)
3. Etiquetas numeradas (enviadas pelo Unilabor)
(ATENÇÃO: As etiquetas serão numeradas com números duplos 1 etiqueta será colada no pedido do exame e a outra etiqueta será colada no frasco de coleta).
4. Frascos de coleta de exames conforme exame solicitado;
5. Saco plástico transparente, para envio de amostras separadas, de modo a evitar acidentes(fezes e urina);
6. Saco plástico verde para separar amostras;
7. Caixa térmica exclusiva para envio ao Unilabor;
8. Gelox

ASPECTOS DE SEGURANÇA:

1. Conferir dados do paciente e exames solicitados antes do procedimento; GARANTINDO que não ocorram falhas e não sejam coletados exames errados;
2. Separar os frascos de coleta de acordo com os exames necessários;
3. Utilizar as etiquetas numeradas para identificação – O frasco de coleta deverá conter o nome do paciente na etiqueta. A etiqueta que vai o pedido do exame, deverá conter a cor do frasco de coleta.
4. OBRIGATÓRIO colocar o CPF DO PACIENTE EM EXAMES NÃO CADASTRADOS.

Elaborado por: Priscila Kevelin Savaris Enfermeira RESPONSÁVEL TÉCNICA	Revisado por: Hudileia Lima Matos Enfermeira PRONTO ATENDIMENTO	Aprovado por: Sergio Cichella Secretário de Saúde GESTÃO 2022-2024
---	--	---

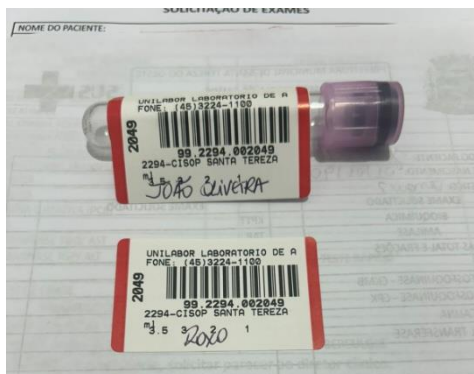
COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM – PRONTO ATENDIMENTO E ATENÇÃO BÁSICA



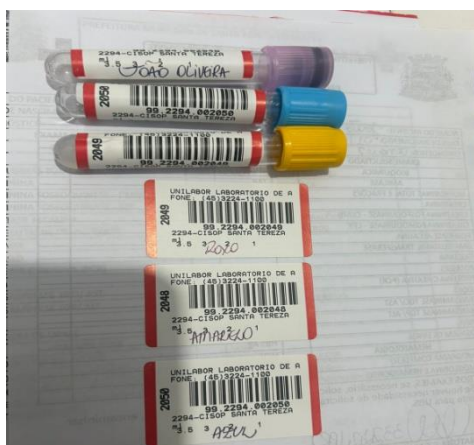
PREFEITURA DE SANTA TEREZA DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AVENIDA BRASÍLIA, Nº 425

PROCEDIMENTO:

1. Após a solicitação médica de exames laboratoriais, o enfermeiro deverá conferir o pedido, identificar as amostras com etiqueta numerada e anexar a etiqueta numerada no verso do pedido, garantindo que o NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO das etiquetas é o mesmo referente a amostra coletada. A etiqueta que vai no frasco de coleta deverá conter o nome do paciente e a etiqueta que vai no pedido, deverá conter a cor do frasco de coleta, ou fezes/ urina caso de aplique.



2. Se houver mais de uma amostras para ser enviada, as deverá ser identificado amostra por amostra e a etiqueta correnpondente ao frasco, deverá ser colada no verso do pedido.



3. Coletar o exame utilizando a técnica de enfermagem adequada, garantindo qualidade na amostra a ser enviada ao laboratório;

Elaborado por:
Priscila Kevelin Savaris
Enfermeira
RESPONSÁVEL TÉCNICA

Revisado por:
Hudileia Lima Matos
Enfermeira
PRONTO ATENDIMENTO

Aprovado por:
Sergio Cichella
Secretário de Saúde
GESTÃO 2022-2024

COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM – PRONTO ATENDIMENTO E ATENÇÃO BÁSICA

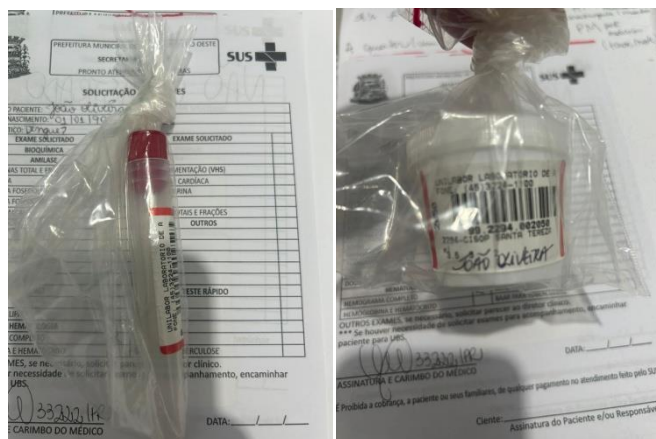


PREFEITURA DE SANTA TEREZA DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AVENIDA BRASÍLIA, Nº 425

4. Após realizar a coleta, armazenar amostras em saco plástico verde. Separar amostras por tubos e após amarrar saco plástico de modo de os tubos fiquem bem acondicionados, conforme imagem.



5. Atentar-se para o envio de fezes e urina, estas devem ser embaladas em saco plástico transparente, individualmente e após acondicionados em saco plástico verde para posterior envio ao laboratório.



Elaborado por:
Priscila Kevelin Savaris
Enfermeira
RESPONSÁVEL TÉCNICA

Revisado por:
Hudileia Lima Matos
Enfermeira
PRONTO ATENDIMENTO

Aprovado por:
Sergio Cichella
Secretário de Saúde
GESTÃO 2022-2024

COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM – PRONTO ATENDIMENTO E ATENÇÃO BÁSICA



PREFEITURA DE SANTA TEREZA DO OESTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AVENIDA BRASÍLIA, Nº 425

5. Após amostras acondicionadas de maneira adequada, estas deverão ser alocadas em caixa térmica azul, de uso exclusivo de envio ao UNILABOR.
6. Em horário de rotina, os exames serão liberados e encaminhados ao UNILABOR, caso seja necessário o envio fora do horário, o enfermeiro deverá escrever atrás do pedido NÃO CADASTRADO, carimbar e assinar e encaminhar exame na sequência.

Elaborado por:
Priscila Kevelin Savaris
Enfermeira
RESPONSÁVEL TÉCNICA

Revisado por:
Hudileia Lima Matos
Enfermeira
PRONTO ATENDIMENTO

Aprovado por:
Sergio Cichella
Secretário de Saúde
GESTÃO 2022-2024

COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM – PRONTO ATENDIMENTO E ATENÇÃO BÁSICA