

Tutorial de Navegação

Versão 5
Agosto de 2021



Sistema de Notificação do Ministério da Saúde – e-SUS NOTIFICA

Cadastrar Novo Usuário

Para ter acesso ao novo sistema de notificação, acesse o site

<https://notifica.saude.gov.br/login>

Clique em criar acesso conforme imagem ao lado.

e-SUS NOTIFICA



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



e-SUS Notifica

Utilize suas credenciais de operador para acessar o sistema.

Usuário

Nome do usuário

Senha

Digite a senha



Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Entrar

Entrar com gov.br

Cadastrar Novo Usuário

Inicialmente o acesso ao e-SUS Notifica será realizado de forma híbrida pelo período de três meses, ou seja, o usuário poderá acessar o sistema da forma habitual através do botão “ENTRAR” ou ao clicar em “Entrar com gov.br”, que será redirecionado para a página da plataforma.

Uma vez que o usuário utilizar o acesso via gov.br, essa será a única forma de acesso ao sistema.

Com a utilização do cadastro via gov.br todas notificações digitadas pelo usuário em diferentes logins serão migrados para o e-mail e CPF cadastrado na plataforma gov.br.

Os **novos usuários** que realizarem o cadastro por meio da plataforma **gov.br** receberão automaticamente o **perfil autocadastro** sem a necessidade de aprovação e de confirmação do e-mail pelo perfil gestor municipal ou estadual.

e-SUS NOTIFICA



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



e-SUS Notifica

Utilize suas credenciais de operador para acessar o sistema.

Usuário

Nome do usuário

Senha

Digite a senha



Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Entrar

Entrar com gov.br

Realizar o cadastro no GOV.BR

1. Acesse: www.gov.br;
2. Clique em **Entrar**;



Realizar o cadastro no GOV.BR

3. Clique em Criar sua conta gov.br;
4. Selecione a opção Número do CPF;

e-SUS NOTIFICA

gov.br



Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Opções de cadastro

Selecione uma das opções e siga as orientações para criar sua conta gov.br.

 Validação Facial no App Meu gov.br

 Bancos Credenciados

 Internet Banking

 Número do CPF

 Certificado digital

 Certificado digital em nuvem

Cancelar

Realizar o cadastro no GOV.BR

5. Preencha os dados e clique em **Avançar**;

🏠 > Criar conta com CPF

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais

Validar Dados

Habilitar Cadastro

Cadastrar Senha

1

2

3

4

Preencha os campos abaixo com seus dados

CPF

Nome Completo

☐ Li e estou de acordo com os [Termos de uso](#).

☐ Não sou um robô  [Privacidade](#) • [Termos](#)

[Cancelar](#)

Avançar

Realizar o cadastro no GOV.BR

6. Complete as informações e clique em **Avançar**;

🏠 > Criar conta com CPF

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais

Validar Dados

Habilitar Cadastro

Cadastrar Senha

1

2

3

4

Por questões de segurança, você deverá responder algumas perguntas para validarmos seus dados.

1. Qual é o seu mês de nascimento ?

AGOSTO JUNHO JULHO OUTUBRO NOVEMBRO MARÇO SETEMBRO

2. Qual é o seu dia de nascimento ?

24 23 10 08 29 11 15

3. Qual é o seu ano de nascimento ?

2019 2020 2015 2017 2016 2021 2018

[Cancelar](#)

Avançar

Realizar o cadastro no GOV.BR

7. Selecione a forma de habilitação de cadastro que desejar e clique em **Avançar**;



The screenshot displays the 'Criar conta com CPF' (Create account with CPF) page. At the top, a breadcrumb trail shows a home icon followed by '> Criar conta com CPF'. The main heading is 'Criar conta com CPF'. Below this is a progress bar with four steps: 'Dados Cadastrais' (1), 'Validar Dados' (2), 'Habilitar Cadastro' (3, currently selected), and 'Cadastrar Senha' (4). Under the progress bar, the text reads: 'Para ativar sua conta, enviaremos um código para você. Como prefere recebê-lo?'. There are two radio button options: 'E-mail' (selected) and 'SMS'. At the bottom, there is a 'Cancelar' link on the left and a blue 'Avançar' button on the right, which is highlighted with a red rectangular border.

Realizar o cadastro no GOV.BR

8. Informe o código e clique em **Avançar**;

 > Criar conta com CPF

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais

Validar Dados

Habilitar Cadastro

Cadastrar Senha

1

2

3

4

Um código foi enviado para . Por favor, digite-o no campo abaixo.

Código de 6 caracteres

Não recebeu o código?
[Reenviar código](#)

[Cancelar](#)

[Voltar](#)[Avançar](#)

Realizar o cadastro no GOV.BR

9. Cadastre uma senha de acordo com as medidas de segurança informadas e clique em **Concluir**;

O Seu cadastro no portal gov.br está completo.

🏠 > Criar conta com CPF

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais 1 Validar Dados 2 Habilitar Cadastro 3 Cadastrar Senha 4

CPF

Nova senha

XXXXXXXXXX

- ✔ A senha deve ter mínimo 8 e máximo 70 caracteres
- ✔ A senha deve ter pelo menos uma letra maiúscula
- ✔ A senha deve ter pelo menos uma letra minúscula
- ✔ A senha deve ter pelo menos um símbolo. Ex: ! @ \$ % & * ~ - / . , > ? [\]
- ✔ A senha deve ter pelo menos um número

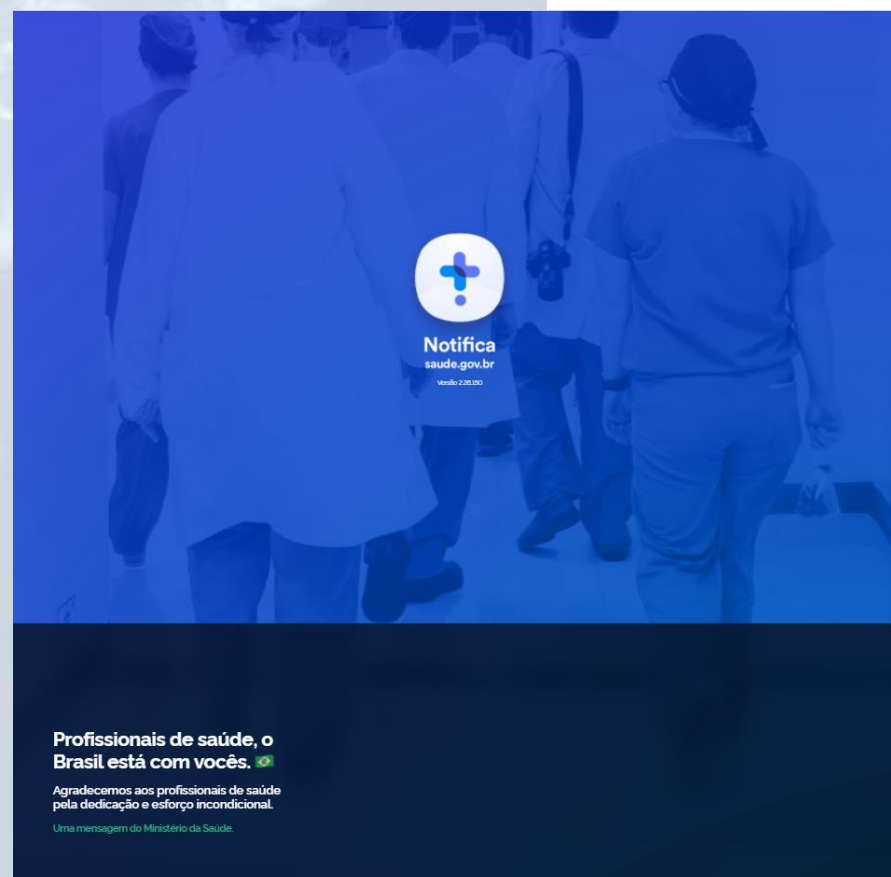
Repita a senha

Repita a senha

Cancelar Concluir

Primeiro acesso ao e-SUS Notifica com a validação GOV.BR

1. Acesse: notifica.saude.gov.br;
2. Clique em **Entrar com gov.br**;

A screenshot of the e-SUS Notifica login page. At the top right, there are logos for SUS, DATASUS, Ministério da Saúde, and PATRÍCIA AMARAL BRASIL. The main heading is 'e-SUS Notifica' with the subtitle 'Utilize suas credenciais de operador para acessar o sistema.' Below this are two input fields: 'Usuário' (Nome do usuário) and 'Senha' (Digite a senha). There is a checkbox labeled 'Não sou um robô' with a CAPTCHA icon. At the bottom, there are two buttons: 'Entrar' and 'Entrar com gov.br'.

Primeiro acesso ao e-SUS Notifica com a validação GOV.BR

3. Digite o seu CPF e clique em **Avançar**;

Alto ContrasteVLibras



Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Acesse sua conta com

 **Número do CPF**

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Avançar

 Bancos Credenciados

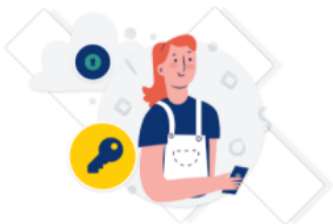
 Certificado digital

 Certificado digital em nuvem

[Ficou com dúvidas?](#)

Primeiro acesso ao e-SUS Notifica com a validação GOV.BR

4. Informar a senha cadastrada no GOV.BR e clique em **Entrar**.



gov.br

Alto Contraste

VLibras

Digite sua senha

CPF

047.468.546-29

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#) [Entrar](#)

[Ficou com dúvidas?](#)

 Privacidade - Termos

Acesso ao novo usuário no e-SUS Notifica

Para os novos usuários, será necessário completar os dados de cadastro.

5. Informe o número de celular para receber a SMS com o código de acesso. Clique em **Enviar código**;

6. Informe o código enviado para o celular informado e clique em **Validar código**;



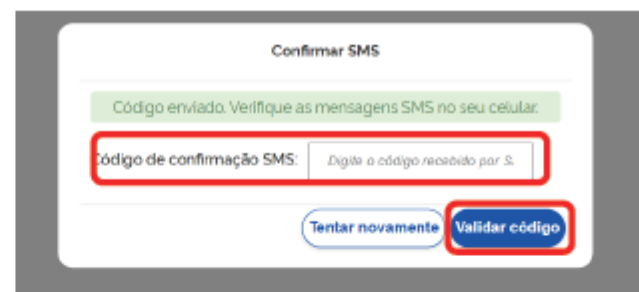
Confirmação de contato

Para prosseguir para **e-SUS Notifica** é necessário atualizar o seu cadastro.

Celular:

Ex: (11) 99999-9999

Enviar código



Confirmar SMS

Código enviado. Verifique as mensagens SMS no seu celular.

Código de confirmação SMS: Digite o código recebido por S.

Tentar novamente **Validar código**

Acesso ao novo usuário no e-SUS Notifica

7. Leia atentamente a Autorização de uso de dados pessoais do serviço e-SUS Notifica e se estiver em acordo clique em **Autorizar**;

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: e-SUS Notifica

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#).

NegarAutorizar

Acesso ao novo usuário no e-SUS Notifica

8. Complete os dados e clique em **Cadastrar**;

E-mail: Inserir seu e-mail pessoal;

CPF: Inserir seu CPF;

Data de Nascimento: Inserir sua data de nascimento;

Nome: Inserir seu nome completo;

Nome da Mãe: Inserir o nome completo da sua mãe;

CNES: Inserir o nº de seu CNES ;

Se não possuir CNES, selecionar uma das opções:

- Profissional Liberal sem cadastro no CNES.
- Pessoa Jurídica sem cadastro no CNES.

Neste caso, informar o número do CNPJ, no campo que ficará disponível.

Selecione a opção: **Usuário Notificação** ou **Usuário Internações SUS**;

Para a gestão de leitos é obrigatório ter CNES.

Estado: Selecionar seu Estado;

ATENÇÃO:

Caso o usuário possua mais de um CNES o e-sus Notifica permite o cadastro de ambos.

The screenshot shows a registration form for e-SUS Notifica. It includes input fields for Email, CPF, Data de Nascimento, Nome, and Nome da Mãe. Below these are three radio button options for CNES status: 'Não possui CNES' (selected), 'Profissional liberal sem cadastro no CNES', and 'Pessoa Jurídica sem cadastro no CNES'. There are also dropdown menus for Estado and Município, and input fields for Telefone and Ocupação. Each dropdown menu has a small 'x' icon to clear the selection.

Email	CPF	Data de Nascimento
Nome	Nome da Mãe	
☒ Não possui CNES		
☐ Profissional liberal sem cadastro no CNES		
☐ Pessoa Jurídica sem cadastro no CNES		
Estado	Município	
Telefone	Ocupação	

Acesso ao novo usuário no e-SUS Notifica

9. Selecione o módulo desejado para acesso ao sistema e clique em **Cadastrar**.

Após seguir os passos o cadastro é efetuado com sucesso.

ATENÇÃO:

O acesso ao e-SUS Notifica com o perfil Autocadastro será liberado automaticamente para o módulo de “notificação Covid-19”.

- ☒ Notificação de COVID19
- ☐ Internações SUS
- ☐ Notificação de Evento Adverso
- ☐ Dados de Vacinação
- ☒ Monitoramento Contato
- ☐ Integrador de Notificação

 Não sou um robô

Cadastrar

Voltar

Acesso ao usuário já cadastrado

Ao realizar os passos de 1 a 4 do Primeiro acesso ao Notifica com a validação gov.br, será necessário autorizar o uso de dados pessoais.

5. Clique em **Autorizar**;

Após a autorização o usuário já estará apto a utilizar o sistema.

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: e-SUS Notifica

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#).

NegarAutorizar

e-SUS Notifica

Versão 2.26.148

Feliana Catarina
Federal

CNES
Unidade Federativa

017450516-20
Cataguases, Minas Gerais

ESTABELECIMENTO

Notificações

Gestao de Usuários

Meus Dados

Dados Vacinação COVID19

Monitoramento

Sair com segurança

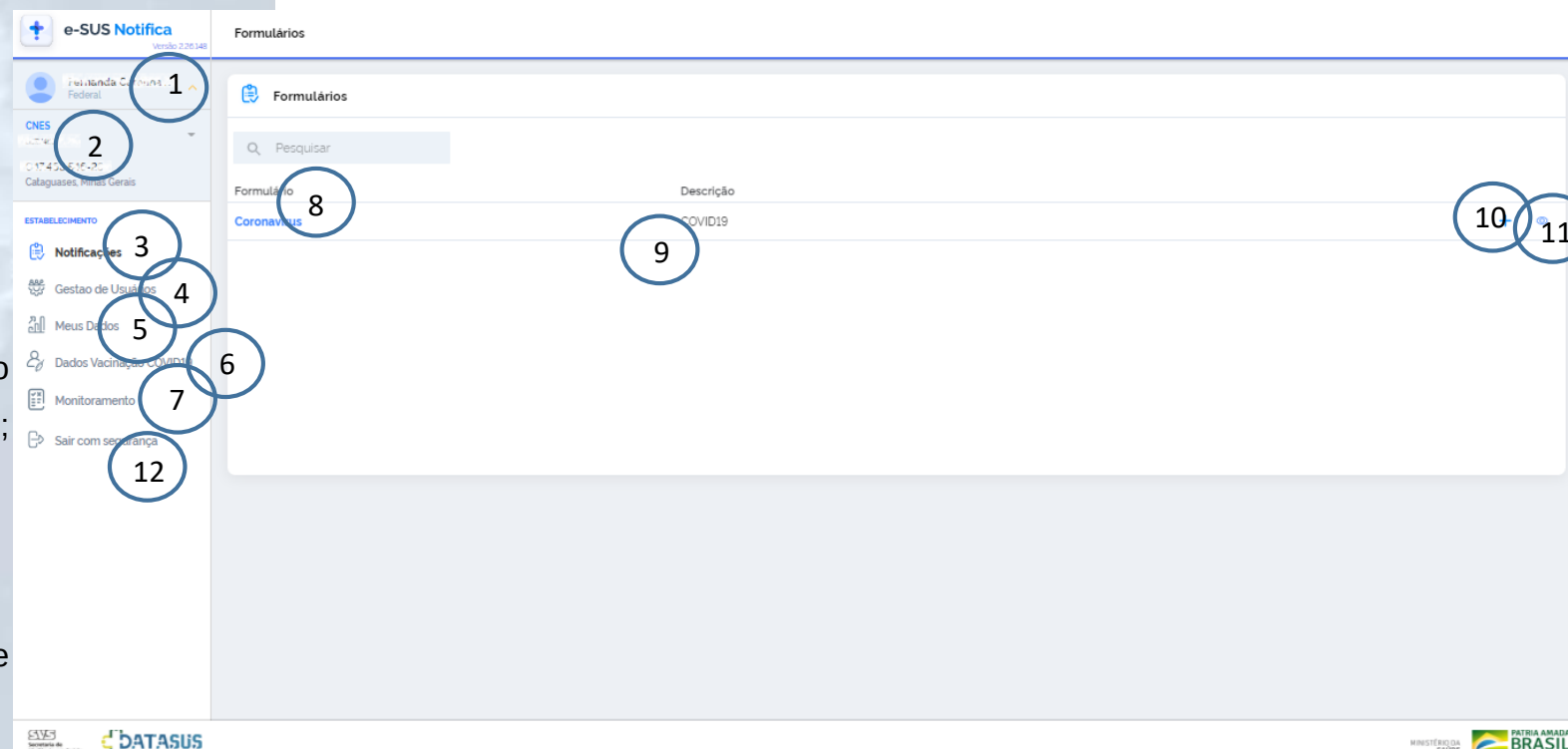
Formulários

Pesquisar

Formulário	Descrição
Coronavírus	COVID19

Visão Geral da Ferramenta

e-SUS NOTIFICA



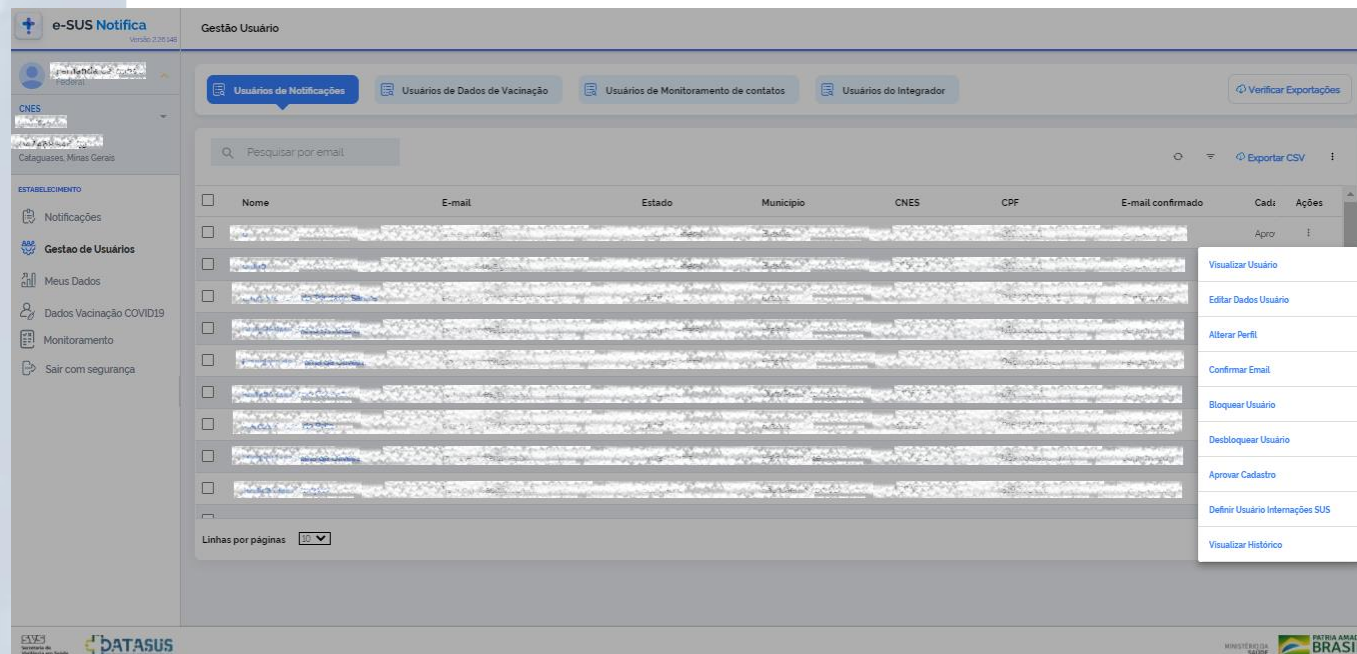
1. **Identificação do Usuário:** Nome e Perfil;
2. **CNES, CPF, cidade e UF** cadastrados pelo Usuário;
3. **Notificações:** Acesso as notificações;
4. **Gestão de usuários:** Edição, alteração de perfil, confirmação de e-mail, bloqueio, desbloqueio e pesquisa de usuários; (somente no perfil gestor);
5. **Meus Dados:** Edição dos dados do Usuário;
6. **Dados Vacinação COVID-19:** Acesso aos dados de vacinação;
7. **Monitoramento:** Acesso aos contatos de casos suspeitos que serão monitorados;
8. **Formulário:** Nomenclatura dos Formulários disponíveis;
9. **Doença:** Descrição das doenças notificadas;
10. **Adicionar Nova Notificação**
11. **Visualizar Notificações registradas:** Edição, encerramento cancelamento, visualização, histórico, e impressão; exportação e pesquisa dos registros notificados;
12. **Sair com segurança:** Sair do e-SUS VE;

Gestão de usuários

e-SUS NOTIFICA

Somente os perfis de gestor municipal e estadual tem acesso a esse módulo. Deve-se clicar no ícone  do lado direito da tela, onde aparecerá as seguintes opções:

- **Visualizar Usuário:** Permite visualizar os dados de identificação do usuário.
- **Editar Dados do Usuário:** Permite editar os dados de identificação, o tipo e o perfil do usuário. Para efetivar a ação é necessário clicar em **Salvar**;
- **Alterar Perfil:** Permite alterar o perfil do usuário (Autocadastro, Federal, Estadual, Municipal ou Gestor MS Leitos). Para efetivar a ação é preciso **Confirmar**;
- **Confirmar e-mail:** Para liberação de acesso, o gestor deve **Confirmar** o e-mail cadastrado;
- **Aprovar Cadastro:** O gestor deve aprovar o cadastro do usuário. Para aprovação, clicar em **Confirmar**;
- **Bloquear Usuário:** Permite bloquear o acesso ao sistema de um determinado usuário. Para efetivar do bloqueio, clicar em **Confirmar**;
- **Desbloquear Usuário:** Permite desbloquear o acesso ao sistema de um determinado usuário. Para desbloquear o usuário, clicar em **Confirmar**;



Gestão de usuários

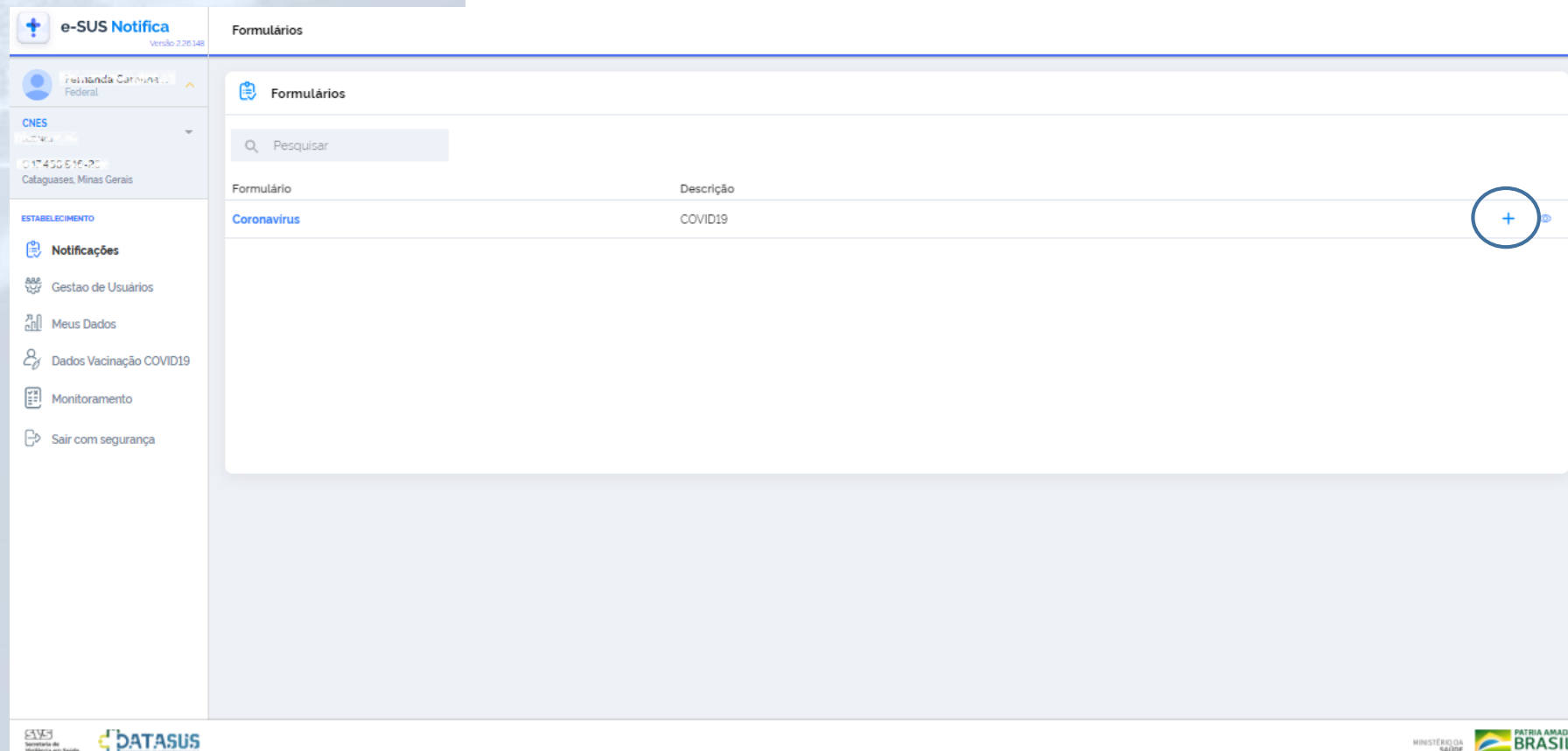
e-SUS NOTIFICA

- **Definir Usuário Internações SUS:** para definir um usuário de notificações como Usuário Internações SUS. Para efetivar a ação, clicar em **Confirmar**;
- **Definir Usuário Monitoramento de contatos:** habilitar o usuário para utilizar o módulo **Monitoramento de contatos**: Para efetivar a ação, clicar em **Confirmar**.
- **Visualizar histórico:** Permite ao usuário visualizar as alterações realizadas no cadastro.

The screenshot displays the 'Gestão Usuário' (User Management) interface within the e-SUS Notifica system. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links for 'Notificações', 'Gestão de Usuários' (highlighted), 'Meus Dados', 'Dados Vacinação COVID19', 'Monitoramento', and 'Sair com segurança'. The main content area features a header with tabs for 'Usuários de Notificações' (selected), 'Usuários de Dados de Vacinação', 'Usuários de Monitoramento de contatos', and 'Usuários do Integrador'. Below the tabs is a search bar labeled 'Pesquisar por email'. The main area contains a table with columns: 'Nome', 'E-mail', 'Estado', 'Município', 'CNES', 'CPF', 'E-mail confirmado', 'Cad.', and 'Ações'. A dropdown menu is open for the 'Ações' column, showing options: 'Visualizar Usuário', 'Editar Dados Usuário', 'Alterar Perfil', 'Confirmar Email', 'Bloquear Usuário', 'Desbloquear Usuário', 'Aprovar Cadastro', 'Definir Usuário Internações SUS', and 'Visualizar Histórico'. The bottom footer includes logos for 'SUS', 'DATASUS', and 'Ministério da Saúde'.

Adicionar Notificação

Para incluir uma nova notificação, o usuário deve clicar no botão azul “+” na tela a seguir:



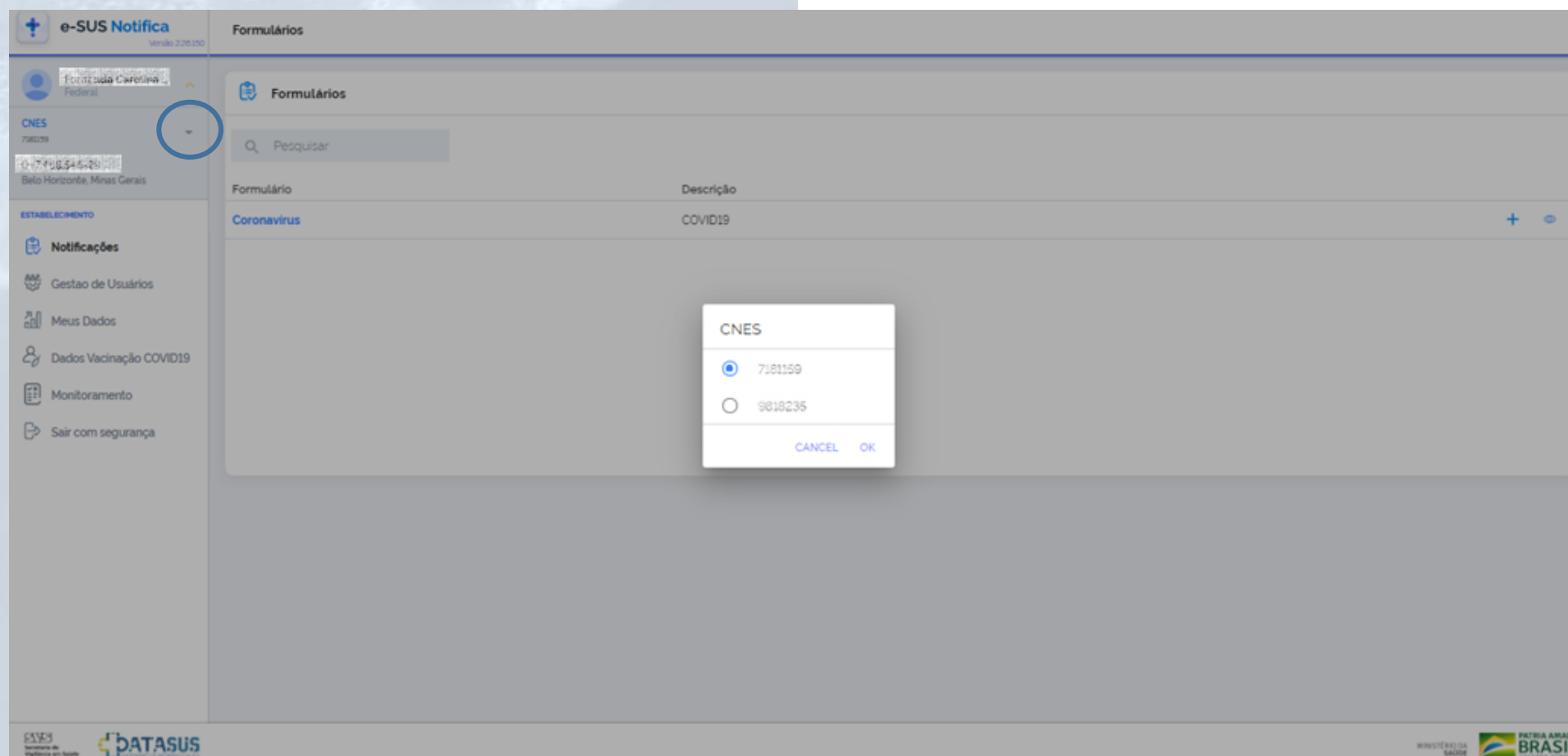
The screenshot displays the e-SUS Notifica web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'e-SUS Notifica' (top), 'Fernanda Carneiro Federal' (user profile), 'CNES' (dropdown), 'ESTABELECIMENTO' (header), 'Notificações' (selected), 'Gestão de Usuários', 'Meus Dados', 'Dados Vacinação COVID19', 'Monitoramento', and 'Sair com segurança'. The main content area is titled 'Formulários' and contains a search bar labeled 'Pesquisar'. Below the search bar is a table with two columns: 'Formulário' and 'Descrição'. The table lists one entry: 'Coronavirus' with 'COVID19' as the description. To the right of the table, there is a blue circular button with a white plus sign (+), which is circled in blue to indicate it is the button to click for adding a new notification. At the bottom of the page, there are logos for 'SVS' (Secretaria de Vigilância em Saúde), 'DATASUS', 'MINISTÉRIO DA SAÚDE', and 'PÁTRIA AMADA BRASIL'.

Formulário	Descrição
Coronavirus	COVID19

Adicionar Notificação

No momento da notificação, o usuário deverá selecionar o código do estabelecimento de saúde correspondente àquela notificação.

Ressalta-se que o município e o estado de notificação que constarão na ficha serão os mesmos do CNES selecionado o momento da notificação. **Por isso a importância de o usuário ficar atento ao CNES, antes de começar a digitação de nova ficha de notificação do sistema.** Adicionalmente, o usuário ao selecionar o CNES visualizará e exportará as notificações feitas por ele naquele código.



Adicionar Notificação

Dados de Identificação do paciente

Tem CPF? Clicar em SIM se possuir, ou NÃO, se não possuir (campo obrigatório);

Em caso de marcada a opção NÃO, será solicitado o preenchimento dos campos Estrangeiro, CNS (campo não obrigatório), onde a identificação a ser digitada deve ser a do Cartão Nacional de Saúde e o Nome Completo da Mãe, que surgirá entre os campos Nome Completo e a Data de Nascimento.

Estrangeiro: Clicar em SIM se possuir, ou NÃO, se não possuir; Em caso de marcada a opção SIM, será solicitado o preenchimento dos campos País de Origem e Passaporte que surgirão abaixo do campo Data de Nascimento. Caso contrário, clicar em Não;

Profissional de saúde? Clicar em Sim, caso a pessoa com suspeita de COVID-19 seja profissional de saúde. Caso contrário, clicar em Não ; (campo obrigatório);

Profissional de Segurança: Clicar em Sim, caso a pessoa com suspeita de COVID-19 seja profissional de segurança. Caso contrário, clicar em Não;

CPF: Informar o CPF do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

OBS: Quando o usuário logado possuir cadastro no GOV BR e nível de autenticação prata ou ouro, os campos nome completo, data de nascimento, sexo, raça/cor e endereço serão preenchidos automaticamente a partir dos dados da RFB/CNS. Cabe ressaltar que somente o campo endereço poderá ser editado pelo operador.

CBO: Informar o código/ocupação do paciente quando for profissional de saúde. (Campo obrigatório, se o paciente é profissional de saúde);

CNS: Informar o Cartão Nacional de Saúde do paciente a ser notificado;

Nome completo: Informar o nome completo do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

Nome Completo da Mãe: Informar o nome completo da mãe do paciente sem abreviações (campo obrigatório);

e-SUS NOTIFICA

Tem CPF?

☐ Sim

☒ Não

Estrangeiro

☒ Sim

☐ Não

É profissional de saúde?

☐ Sim

☐ Não

Profissional de Segurança

☐ Sim

☐ Não

CBO

CNS

Nome Completo

Nome Completo da Mãe

Adicionar Notificação

Data de nascimento: Informar a data de nascimento do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

- **País de origem:** Se estrangeiro, informar o país de origem (campo obrigatório);
- **Passaporte:** Se estrangeiro, informar o passaporte do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

Sexo: Informar o sexo do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

Raça/Cor: Informar a raça/cor de pele autodeclarada pelo paciente (campo obrigatório);

Etnia: Informar caso o campo raça/cor seja selecionado com a opção Indígena (campo obrigatório);

É membro ou Povo de Comunidade/Povo Tradicional? Informar se o paciente notificado pertence a alguma comunidade ou povo tradicional (campo obrigatório);

Comunidade/Povo Tradicional: Se SIM, informar qual é a comunidade ou povo (campo obrigatório);

Estado de residência: Informar o estado referente à residência do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

Município de residência: Informar o município referente à residência do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

CEP: Informar o código de endereçamento postal do logradouro da residência do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

Logradouro: Informar o tipo (avenida, rua, etc) e nome completo do logradouro da residência do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

Se pessoa em situação de rua, cigano ou análogo, preencher com o termo "inexistente", caso a pessoa não tenha endereço. Se estrangeiro, preencher com dados do endereço onde esteja hospedado;

Número SN: Informar o número do logradouro da residência do paciente. Em caso de ausência, preencher como SN (sem número) (campo obrigatório);

Data de Nascimento

País de origem

Passaporte

Sexo

- ☐ Masculino
- ☐ Feminino

Raça/Cor

- ☐ Branca
- ☐ Preta
- ☐ Parda
- ☐ Amarela
- ☒ Indígena
- ☐ Ignorado

Etnia

Comunidade/Povo Tradicional?

- ☐ Sim
- ☐ Não

CEP

Logradouro

Número (ou SN para Sem Número)

e-SUS NOTIFICA

Adicionar Notificação

Complemento: Informar o complemento do logradouro (ex: Bloco B, apto 102, etc) da residência do paciente a ser notificado;

Bairro: Informar o nome do bairro de residência do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

Telefone 1: Informar o telefone celular do paciente a ser notificado (campo obrigatório);

Telefone 2: Informar o telefone fixo para contato do paciente a ser notificado;

Apenas um (01) campo de telefone é obrigatório o preenchimento:

a.Telefone 1: informar o telefone celular do cliente a ser notificado.

b.Telefone 2: informar o telefone fixo para contato do cliente a ser notificado.

e-mail: Informar o e-mail do paciente a ser notificado.

Estratégia e Local de Realização da Testagem

Estratégia: Informar a opção específica da estratégia de teste para Covid-19 utilizada no paciente (campo obrigatório).

Se busca ativa de assintomático: Quando selecionado busca ativa de assintomático, informar a opção específica (campo obrigatório). Quando a opção selecionada for igual a “Outro”, será obrigatório especificar o motivo da busca ativa do assintomático.

Se triagem de população específica: Quando selecionado triagem de população específica, informar a opção específica (campo obrigatório). Quando a opção selecionada for igual a “Outro”, será obrigatório especificar o motivo da triagem de população específica.

Local de realização da testagem: Informar o local de realização da testagem (campo obrigatório). Quando a opção selecionada for igual a “Outro”, será obrigatório especificar o local.

e-SUS NOTIFICA

Complemento

Bairro

Estado de Residência

Município de Residência

Telefone Celular

Telefone de Contato

E-mail

ESTRATÉGIA E LOCAL DE REALIZAÇÃO DA TESTAGEM ^

Estratégia

- ☐ Diagnóstico assistencial (sintomático)
- ☒ Busca ativa de assintomático
- ☐ Triagem de população específica

Se busca ativa de assintomático

- ☐ Monitoramento de contatos
- ☐ Investigação de surtos
- ☐ Monitoramento de viajantes com risco de VOC (quarentena)
- ☒ Outros

Outros

Local de realização da testagem

- ☐ Serviço de saúde (UBS, hospital, UPA etc.)
- ☐ Local de trabalho
- ☐ Aeroporto
- ☐ Farmácia ou drogaria
- ☐ Escola
- ☐ Domicílio ou comunidade
- ☒ Outros

Outros

Adicionar Notificação

Dados Clínicos Epidemiológicos

Data da Notificação: Informar a data do preenchimento da notificação (campo obrigatório);

A data de notificação não pode ser menor que “01/01/2020” e não pode ser maior que a data atual.

Sintomas: Marcar os sintomas relatados pelo paciente. Se sintomas “Outros” que não os listados, especificar. (campo obrigatório);

Descrição do Sintoma: Especificar o sintoma relatado pelo paciente (campo aberto);

Data do início dos sintomas: Informar a data de início dos sintomas, exceto quando paciente for assintomático;

Condições: Marcar as condições relatados pelo paciente a ser notificado. Se Condições “Outros” que não os listados, especificar;

Descrição da Condição: Especificar a condição relatada pelo paciente (campo aberto);

NOTIFICAÇÃO ^

Data da Notificação

28/07/2021



Sintomas

☐ Assintomático

☒ Coriza

☐ Distúrbios Olfativos

☐ Distúrbios Gustativos

☐ Dor de Cabeça

☐ Outros

☐ Tosse

☐ Febre

☐ Dispneia

☐ Dor de Garganta

Data do início dos sintomas



Condições

☐ Doenças respiratórias crônicas descompensadas

☐ Doenças cardíacas crônicas

☐ Diabetes

☐ Doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 ou 5)

☐ Imunossupressão

☐ Gestante

☐ Portador de doenças cromossômicas ou estado de fragilidade ...

☐ Puérpera (até 45 dias do parto)

☐ Obesidade

☒ Outros

Descrição da Condição

e-SUS NOTIFICA

Adicionar Notificação

Recebeu vacina Covid-19? Informar se o paciente recebeu vacina (SIM, NÃO ou Ignorado). Campo automaticamente preenchido, a partir dos dados de vacinação para Covid-19, quando o CPF do paciente for informado e possuir informações de vacina.

Doses: Informar se o paciente recebeu a 1ª, 2ª ou as duas doses da vacina Covid-19. Campo automaticamente preenchido, a partir dos dados de vacinação para Covid-19, quando o CPF do paciente for informado e possuir informações de vacina.

Data da 1ª dose: Informar a data que o paciente recebeu a 1ª dose. Campo automaticamente preenchido, a partir dos dados de vacinação para Covid-19, quando o CPF do paciente for informado e possuir informações de vacina.

Data da 2ª dose: Informar a data que o paciente recebeu a 1ª dose. Campo automaticamente preenchido, a partir dos dados de vacinação para Covid-19, quando o CPF do paciente for informado e possuir informações de vacina.

Laboratório produtor 1ª dose: Informar o laboratório produtor da vacina aplicada na 1ª dose. Campo automaticamente preenchido, a partir dos dados de vacinação para Covid-19, quando o CPF do paciente for informado e possuir informações de vacina.

Recebeu vacina Covid-19?

- ☒ Sim
- ☐ Não
- ☐ Ignorado

Doses

- ☒ 1ª Dose
- ☒ 2ª Dose

Data 1ª dose

12/04/2021



Data 2ª dose

05/07/2021



Laboratório produtor 1ª dose

FUNDACAO OSWALDO CRUZ

Laboratório produtor 2ª dose

FUNDACAO OSWALDO CRUZ

Lote 1ª dose

213VCD005ZVA

Lote 2ª dose

215VCD134Z

Adicionar Notificação

Laboratório produtor 2ª dose: Informar o laboratório produtor da vacina aplicada na 2ª dose. Campo automaticamente preenchido, a partir dos dados de vacinação para Covid-19, quando o CPF do paciente for informado e possuir informações de vacina.

Lote 1ª dose: Informar o lote da vacina aplicada na 1ª dose. Campo automaticamente preenchido, a partir dos dados de vacinação para Covid-19, quando o CPF do paciente for informado e possuir informações de vacina.

Lote 2ª dose: Informar o lote da vacina aplicada na 1ª dose. Campo automaticamente preenchido, a partir dos dados de vacinação para Covid-19, quando o CPF do paciente for informado e possuir informações de vacina.

Recebeu vacina Covid-19?

- ☒ Sim
- ☐ Não
- ☐ Ignorado

Doses

- ☒ 1ª Dose
- ☒ 2ª Dose

Data 1ª dose

12/04/2021



Data 2ª dose

05/07/2021



Laboratório produtor 1ª dose

FUNDACAO OSWALDO CRUZ

Laboratório produtor 2ª dose

FUNDACAO OSWALDO CRUZ

Lote 1ª dose

213VCD005ZVA

Lote 2ª dose

215VCD134Z

Adicionar Notificação

Tipo de Teste: Informar o tipo de teste realizado pelo paciente (RT-PCR, RT-LAMP, Teste Sorológico – IgA, IgM, IgG ou Anticorpos Totais, Teste rápido–anticorpo IgM ou IgG ou Teste rápido de antígeno).

Estado do Teste: Para cada tipo de teste selecionado, informar a opção realizada em cada teste (Solicitado, Concluído, Coletado ou Não Solicitado). Campo obrigatório.

Data do Teste: Para cada tipo de teste selecionado informar a data da coleta do(s) teste(s) realizado(s) pelo paciente. Campo obrigatório quando o campo “Estado do Teste” for selecionado com as categorias “Coletado” ou “Concluído”.

Resultado: Informar o(s) resultado(s) do(s) teste(s) realizado(s) pelo paciente “Não detectável/Não reagente”, “Detectável/Reagente” ou “Inconclusivo ou Indeterminado/Inválido” a depender do tipo de teste. Campo obrigatório quando o campo “Estado do Teste” for “Concluído”.

Fabricante: Informar o nome do fabricante quando tipo de teste for “Teste rápido-antígeno”. Campo obrigatório.

Lote: Informar o número do lote quando tipo de teste for “Teste rápido-antígeno”. Campo obrigatório.

← Registrar Notificação

TESTE COVID19 ^

Tipo de Teste

Estado do Teste

Data da Coleta

Resultado

Lote

TESTE RÁPIDO - ANTIGENO X

Concluído X

Fabricante

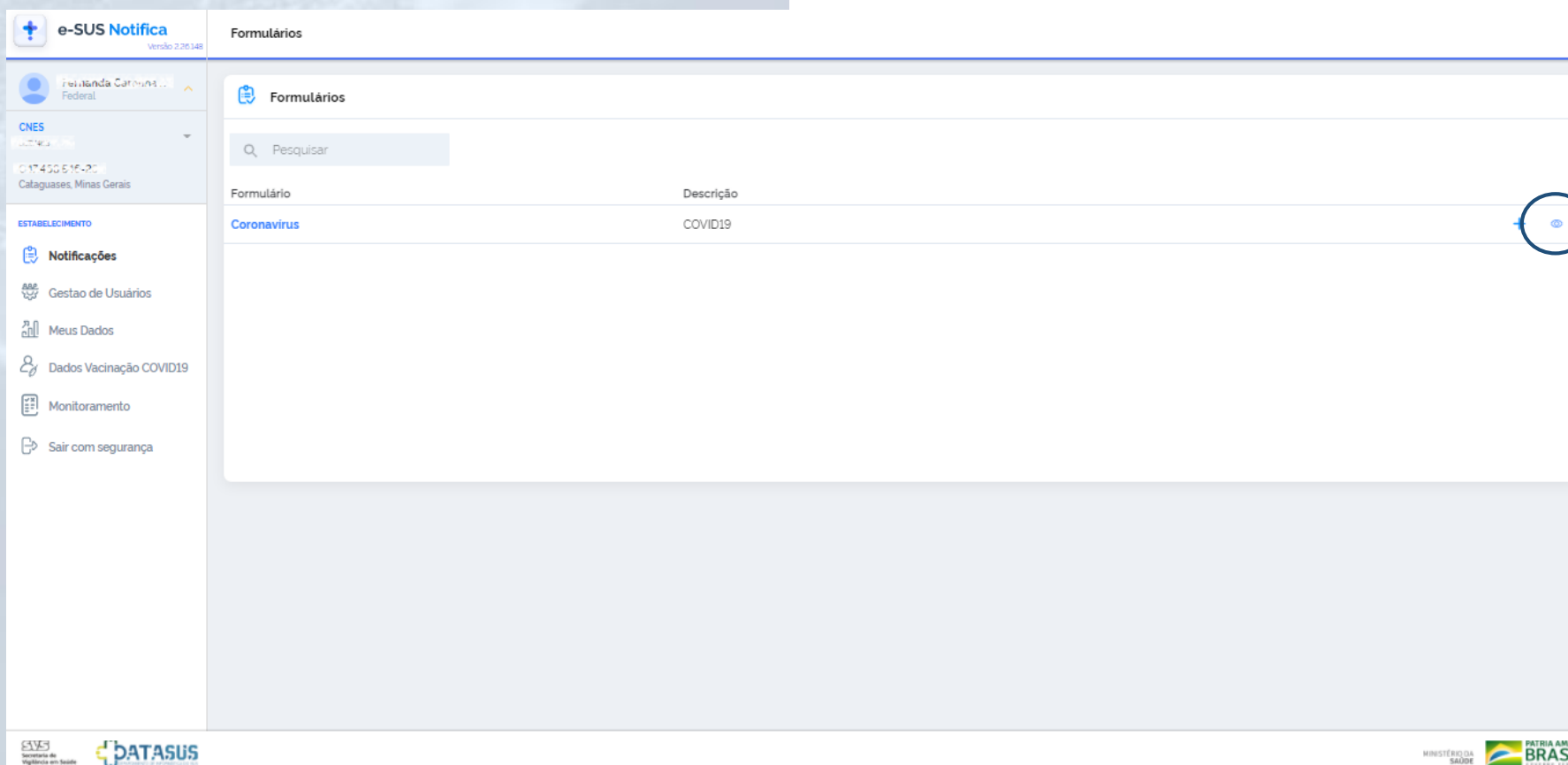
Adicionar

Limpar

Tipo de Teste	Estado do Teste	Data da Coleta	Resultado	Lote	Fabricante		
TESTE RÁPIDO - ANTIGENO	Concluído	29/07/2021	Reagente	12	AMERICAN CYANAMID COMPANY	/	
RT-PCR	Concluído	27/07/2021	Detectável			/	
RT-PCR	Concluído	24/07/2021	Detectável			/	
RT-PCR	Concluído	22/07/2021	Não detectável			/	
RT-PCR	Solicitado					/	

Atualizar Notificação

Para editar, encerrar, cancelar, visualizar a notificação ou o histórico de um registro, imprimir, além de exportar e pesquisar uma notificação, o usuário deve clicar no menu “Notificações” e posteriormente no ícone  para visualizar as notificações.



A captura de tela mostra a interface do sistema e-SUS Notifica. No topo, há uma barra de navegação com o logo e o nome do sistema. Abaixo, há uma barra lateral com o menu de navegação. O menu principal "Notificações" está selecionado. No topo da área de conteúdo, há uma barra de busca com o texto "Pesquisar". Abaixo, há uma tabela com duas colunas: "Formulário" e "Descrição". A tabela contém uma única linha com o texto "Coronavirus" na coluna "Formulário" e "COVID19" na coluna "Descrição". No final da linha da tabela, há um ícone de olho circulado em azul, indicando a opção de visualizar a notificação. No rodapé, há logos do SUS, DATASUS, Ministério da Saúde e do Brasil.

e-SUS Notifica
Versão 2.20.148

Formulários

Frederanda Carneiro
Federal

CNES
017450516-20
Cataguases, Minas Gerais

ESTABELECIMENTO

- Notificações
- Gestão de Usuários
- Meus Dados
- Dados Vacinação COVID19
- Monitoramento
- Sair com segurança

Formulários

Pesquisar

Formulário	Descrição
Coronavirus	COVID19

SUS
Secretaria de Vigilância em Saúde

DATASUS

MINISTÉRIO DA SAÚDE

PÁTRIA AMADA
BRASIL

Atualizar notificação

Selecione um registro, incluindo no campo “Pesquisar” o nome, CPF ou o número da notificação.

OBS: Importante destacar que a pesquisa por nome do paciente deverá ser realizada a partir do primeiro nome seguido do segundo e assim sucessivamente, com o mínimo de 10 caracteres.

Posteriormente, através das ações correspondente ao registro específico, selecione uma das opções disponíveis “Editar Notificação”, “Encerrar Notificação”, “Cancelar Notificação”, “Visualizar Notificação”, “Histórico de Notificação” e “Imprimir Notificação” para o caso pesquisado.

The screenshot displays the e-SUS Notifica web application. The left sidebar contains navigation links: "Notificações", "Gestão de Usuários", "Meus Dados", "Dados Vacinação COVID19", "Monitoramento", and "Sair com segurança". The main content area is titled "Coronavirus" and "Notificações / Formulário / Coronavirus". It features a search bar labeled "Pesquisar" and a table of notification records. The table columns are: Número Notificação, Nome Completo, Data de Nascimento, Estado de Residência, Município de Residência, Data da Notificação, RT-PCR, RT-LAMP, Teste Sorológico IgM, Teste Sorológico IgA, Teste Rápido, and Ações. The table contains 10 rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination control showing "Linhas por páginas" set to 10, and a page indicator "1 - 10".

Número Notificação	Nome Completo	Data de Nascimento	Estado de Residência	Município de Residência	Data da Notificação	RT-PCR	RT-LAMP	Teste Sorológico IgM	Teste Sorológico IgA	Teste Rápido	Ações
123456789	RICARDO CARLOS DE OLIVEIRA	10/01/1980	Estado de Goiás	Brasília	19/07/2021		Inconclusivo ou Indetermina.				
123456789	RICARDO CARLOS DE OLIVEIRA	10/01/1980	Estado de Goiás	Brasília	19/07/2021	Detectável				Reagente	
123456789	RICARDO CARLOS DE OLIVEIRA	10/01/1980	Estado de Goiás	Brasília	19/07/2021	Não detectável					
123456789	RICARDO CARLOS DE OLIVEIRA	10/01/1980	Estado de Goiás	Brasília	19/07/2021	Detectável	Não detectável			Reagente	
123456789	RICARDO CARLOS DE OLIVEIRA	10/01/1980	Estado de Goiás	Brasília	19/07/2021	Não detectável			Não Reagente	Não Reagente	
123456789	RICARDO CARLOS DE OLIVEIRA	10/01/1980	Estado de Goiás	Brasília	19/07/2021				Não Reagente		
123456789	RICARDO CARLOS DE OLIVEIRA	10/01/1980	Estado de Goiás	Brasília	19/07/2021	Detectável				Não Reagente	
123456789	RICARDO CARLOS DE OLIVEIRA	10/01/1980	Estado de Goiás	Brasília	19/07/2021	Detectável	Inconclusivo ou Indetermina.				
123456789	RICARDO CARLOS DE OLIVEIRA	10/01/1980	Estado de Goiás	Brasília	19/07/2021	Detectável				Não Reagente	
123456789	RICARDO CARLOS DE OLIVEIRA	10/01/1980	Estado de Goiás	Brasília	19/07/2021						

[Editar Notificação](#)[Encerrar Notificação](#)[Cancelar Notificação](#)[Visualizar Notificação](#)[Histórico Notificação](#)[Imprimir Notificação](#)

Atualizar notificação

A pesquisa também pode ser feita adicionando filtros. Para tal, clique no ícone  para filtrar a pesquisa a partir dos critérios determinados.

← Notificações

Coronavírus

Notificações / Formulário / Coronavírus

Verificar Exportações

Incluir

Filtro Avançado

Estado de Residência

Município de Residência

Estado da Notificação

Município da Notificação

CNES

Tipo de Teste

Estado do Teste

Resultado do Teste

Evolução do caso

Classificação Final

Data da Notificação Início

Data da Notificação Fim

Data de Nascimento Início

Data de Nascimento Fim

Data da coleta do Teste Início

Data da coleta do Teste Fim

Data de Encerramento Início

Data de Encerramento Fim

Limpar Filtros

Aplicar Filtro

Cancelar

MINISTÉRIO DA SAÚDE

PÁTRIA AMADA

BRASIL

O mesmo deve ser feito para **Encerrar Notificação**. Após realizada a investigação do caso, o usuário deve escolher uma das opções disponíveis nos campos **Evolução do caso e Classificação Final**.

Quando o campo “Resultado do teste” for igual a “Detectável” para os testes RT-PCR ou RT-LAMP, automaticamente o campo “Classificação Final” será preenchido com a categoria “Confirmado Laboratorial”. Entretanto, o gestor municipal poderá alterar a Classificação Final, se necessário.

Data de Encerramento: Informar a data de encerramento do caso. (campo obrigatório, se o campo “Evolução do caso” for preenchido.);

Clicar na opção **Salvar** para alterar a notificação ou **Cancelar** para retornar ao menu “Notificações”.

Os campos relacionados aos exames laboratoriais poderão ser editados ou alterados por meio das opções disponíveis.

Alterar Notificação

Coronavírus

Nome do Paciente

CLAYTON GALVAO DE MARRAS RINACIOTI

Número da Notificação

272188830391

IDENTIFICAÇÃO

NOTIFICAÇÃO

TESTE COVID19

Tipo de Teste

Estado do Teste

Adicionar

Limpar

Tipo de Teste	Estado do Teste	Data da Coleta	Resultado	Lote	Fabricante	
TESTE RÁPIDO - ANTIGENO	Concluído	29/07/2021	Reagente	12	AMERICAN CYANAMID COMPANY	
RT-PCR	Concluído	27/07/2021	Detectável			
RT-PCR	Concluído	24/07/2021	Detectável			
RT-PCR	Concluído	22/07/2021	Não detectável			
RT-PCR	Solicitado					

ENCERRAMENTO

Evolução Caso

Cancelado

Cancelar/Visualizar Notificação

Para cancelar uma notificação, o usuário deve clicar na opção **Cancelar Notificação**, por meio do ícone  da ficha investigada, posteriormente uma mensagem será apresentada e para cancelar o registro, basta clicar na opção **Confirmar**.

A modal dialog box with a blue header bar containing the text "Cancelar Notificação". The main area is white and contains the text "Deseja cancelar a notificação 312147232694". At the bottom, there are two buttons: a red "CANCELAR" button and a blue "CONFIRMAR" button.

Para visualizar uma notificação o usuário deve clicar na opção **Visualizar Notificação**.

Todos os dados preenchidos na notificação são exibidos para visualização. Clicar na opção Voltar para retornar ao menu “Notificações”.

Visualizar Notificação	
Coronavírus	
Identificação	
Tipo	2019
Sexo	Masculino
Educação	+ 2 profissional de saúde? Não
Profissão de Segurança	Não
CV	----- CV
CBO	3333 - Legistas/letrados
CMS	
Nome Completo	----- Nome Completo de Nilo
Data de Nascimento	13/12/1977
País de origem	Brasil
Passaporte	-
Sexo	Female
Race/Cor	Parda
Etnia	-
Comorbidade/Doen Tradicional?	Não
Comorbidade/Doen Tradicional	

Visualizar Notificação

Visualizar Notificação

Letra 7 - base
Z3PC0320W

Letra 7 - base

Título C/2010/8

Tipo de Tarefa
TESTE APROVADO - ANTES/DEPOIS

Estado da Tarefa
Concluída

Data da Criação
29/10/2021

Resumo
Resumo

Letra
37

Fabricante
AMERICAN CYANAMIDE COMPANY

Tipo de Tarefa
BT-PCB

Estado da Tarefa
Concluída

Data da Criação
27/10/2021

Resumo
Defectivos

Letra
-

Fabricante
-

Tipo de Tarefa
BT-PCB

Estado da Tarefa
Concluída

Data da Criação
24/10/2021

Resumo
Misturado

Letra
-

Fabricante
-

Tipo de Tarefa
BT-PCB

Estado da Tarefa
Concluída

Data da Criação

Visualizar Notificação

Estado da Tarefa
Concluída

Data da Criação
24/10/2021

Resumo
Defectivos

Letra
-

Fabricante
-

Tipo de Tarefa
BT-PCB

Estado da Tarefa
Concluída

Data da Criação
20/10/2021

Resumo
Misturado

Letra
-

Fabricante
-

Tipo de Tarefa
BT-PCB

Estado da Tarefa
Teste Falha

Letra
-

Fabricante
-

Letra
-

Visualizar Notificação

Estado do Teste
Concluído

Data do Cálculo
24/10/2021

Resultado
Desconhecido

Lote
-

Fabricante
-

Tempo de Teste
07:35

Estado do Teste
Concluído

Data do Cálculo
10/11/2021

Resultado
Não detectado

Lote
-

Fabricante
-

Tempo de Teste
07:42

Estado do Teste
Substituído

Data do Cálculo
-

Resultado
-

Lote
-

Fabricante
-

Teste COMECS

Encaminhamento
Substituição Cais

Classificação Final

Data do encaminhamento
-

Testes

Histórico Notificação

Para visualizar o histórico de uma notificação, o usuário deve clicar na opção **Histórico Notificação**, por meio do ícone  da ficha investigada; Clicar na opção **Voltar** para retornar ao menu “Notificações”.

Todos os dados alterados da notificação pelo usuário serão exibidos, conforme demonstrado na figura abaixo.

Histórico Notificação

Notificação

IDENTIFICAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO

Número da Notificação

272188830391

HISTÓRICO

29/07/2021 10:23:32

REGISTRO ALTERADO

Usuário: Raphael Victor da Silva Soares
CNES:

DADOS ANTERIORES

30/07/2021 02:43:29

Testes
RT-PCR, RT-PCR, RT-PCR, RT-PCR, TESTE RÁPIDO - ANTIGENO

DADOS ATUAIS

29/07/2021 10:23:32

Testes
TESTE RÁPIDO - ANTIGENO, RT-PCR, RT-PCR, RT-PCR, RT-PCR

30/07/2021 02:43:29

REGISTRO ALTERADO

Usuário: Raphael Victor da Silva Soares
CNES:

DADOS ANTERIORES

29/07/2021 06:14:58

CBO
2394 - Programadores

Testes
RT-PCR, RT-PCR, RT-PCR, RT-PCR

DADOS ATUAIS

30/07/2021 02:43:29

CBO
1111 - Legistas

Testes
RT-PCR, RT-PCR, RT-PCR, RT-PCR, TESTE RÁPIDO - ANTIGENO

29/07/2021 06:14:58

REGISTRO CRIADO

Usuário: Raphael Victor da Silva Soares
CNES:

Voltar

Imprimir Notificação

Para imprimir uma notificação, o usuário deverá clicar na opção **Imprimir Notificação**, disponível por meio do ícone  da ficha selecionada.

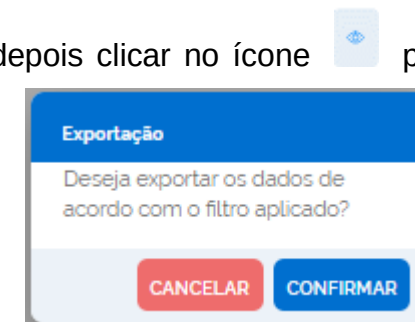
Será disponibilizado a ficha em formato PDF, conforme demonstrado na figura ao lado, para que o usuário efetue a impressão da mesma.

Coronavírus		Data Notificação: 29/07/2021
Número Notificação 272188830391		
Identificação		
Tem CPF? Sim	Estrangeiro -	É profissional de saúde? Não
Profissional de Segurança Não	CPF 858.543.011-72	CBO 1111 - Legisladores
CNS -	Nome Completo ELAINE DIAS DE OLIVEIRA RINCON	Nome Completo da Mãe -
Data de Nascimento 13/12/1977	Pais de origem -	Passaporte -
Sexo Feminino	Raça/Cor Parda	Etnia -
Comunidade/Povo Tradicional? Não	Comunidade/Povo Tradicional -	CEP 71.680-357
Logradouro QUADRA 11 CASA	Número (ou SN para Sem Número) 38	Complemento VILLE MONTAGNE
Bairro LAGO SUL	Estado de Residência Distrito Federal	Município de Residência Brasília
Telefone 1 (00) 00000-0000	Telefone 2 -	E-mail -
Notificação		
Data da Notificação 29/07/2021	Sintomas Assintomático	Descrição do Sintoma -
Data do início dos sintomas -	Condições Imunossupressão	Descrição da Condição -
Recebeu vacina Covid-19? Sim	Doses 1ª Dose	Data 1ª dose 07/05/2021
Data 2ª dose -	Laboratório produtor 1ª dose FUNDACAO OSWALDO CRUZ	Laboratório produtor 2ª dose -
Lote 1ª dose 213VCD022W	Lote 2ª dose -	
Teste COVID19		
Emitido em: 02/08/2021 11:21		
   		

Exportar Notificações

Para exportar as notificações em CSV, o usuário deve clicar em **Notificações** na barra lateral esquerda, e depois clicar no ícone  para **Visualizar Notificações** e, posteriormente, no menu  disponível na parte superior da tela, do lado direito.

Uma mensagem será apresentada para confirmar a solicitação. Para cancelar, basta clicar na opção **Cancelar**;

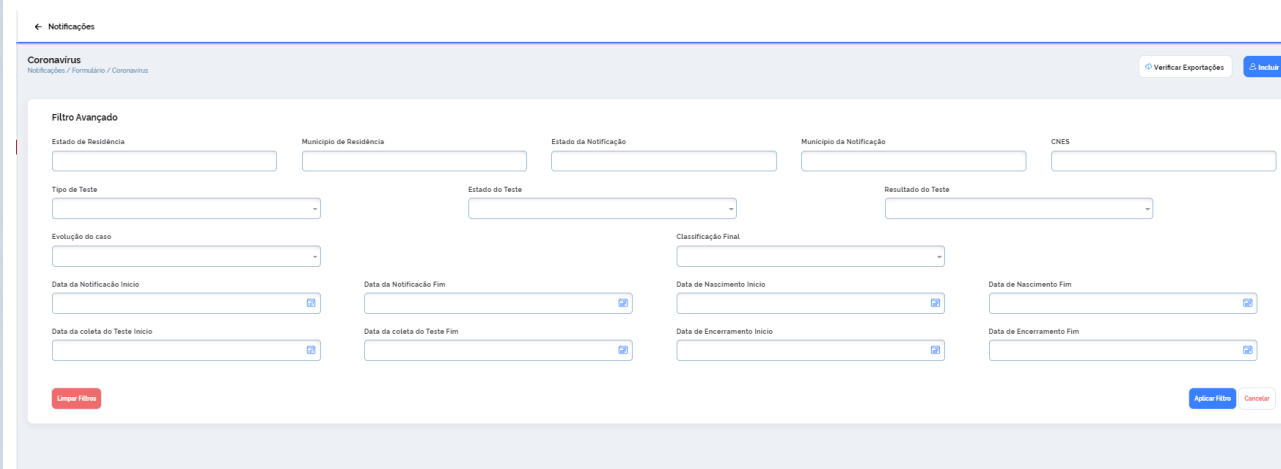


Outra questão importante é que os dados exportados se referem aos últimos 7 dias da data solicitada para a exportação devido ao grande volume de notificações. O usuário poderá alterar o período exportado, através do filtro avançado, desde que seja limitado a 7 dias.

Exportar Notificações

É possível realizar um filtro avançado na base de dados a ser exportada (Estado de Residência, Município de Residência, Estado de Notificação, Município de Notificação, CNES, Tipo de Teste, Estado do Teste, Resultado do Teste, Evolução do Caso, Classificação Final, Data de Notificação Início, Data de Notificação Fim, Data de Nascimento Início, Data de Nascimento Fim, Data da coleta do Teste Início, Data da coleta do Teste Fim, Data de Encerramento Início, Data de Encerramento Fim), basta clicar no ícone  e em seguida clicar em **Exportar CSV**.

Será necessário clicar em **Confirmar** para que a exportação dos dados seja de acordo com o filtro aplicado. Além de Confirmar, o filtro pode ser limpo ou cancelado, conforme opções apresentadas no final da tela apresentada.



A interface de exportação de notificações de COVID-19 no e-SUS NOTIFICA. No topo, há uma barra de navegação com o título "Notificações" e links para "Verificar Exportações" e "Incluir". Abaixo, o formulário "Filtro Avançado" contém campos para filtrar os dados por Estado de Residência, Município de Residência, Estado de Notificação, Município de Notificação, CNES, Tipo de Teste, Estado do Teste, Resultado do Teste, Evolução do caso, Classificação Final, Data de Notificação Início, Data de Notificação Fim, Data de Nascimento Início, Data de Nascimento Fim, Data da coleta do Teste Início, Data da coleta do Teste Fim, Data de Encerramento Início e Data de Encerramento Fim. No final da tela, há botões para "Limpar filtro", "Aplicar filtro" e "Cancelar".

← Exportações

[Notificações](#) / [Formulário](#) / [Exportações](#)

Voltar

Meus Dados

Por meio do menu **Meus Dados** é possível editar o perfil do usuário logado.

OBS: O usuário poderá cadastrar um ou mais códigos de estabelecimentos de saúde (CNES). Dessa forma, no momento da notificação, o usuário selecionará o código do estabelecimento de saúde correspondente àquela notificação.

Ressalta-se que o município e o estado de notificação que constarão na ficha serão os mesmos do CNES, selecionado o momento da notificação. Por isso a importância de o usuário ficar atento ao CNES, antes de começar a digitação de nova ficha de notificação do sistema.

Clicar na opção **Salvar** para edição dos dados ou **Cancelar** para retornar ao menu “Notificações”.

Editar Usuário

Edição usuário

Nome

Nome completo do usuário

CPF

CPF

Telefone

(11) 11111-1111

Ocupação

2235 - Enfermeiros e afins

Estado

Minas Gerais

Município

Belo Horizonte

Email

usuario@dom

☐ Não possui CNES

CNES

7181159

CNES

9818235

☒ Habilitar Notificação de COVID19

☐ Habilitar Internação SUS

☐ Habilitar Notificação de Evento Adverso

☐ Habilitar Dados de Vacinação

☒ Habilitar Monitoramento Contato

Nova senha (Opcional)

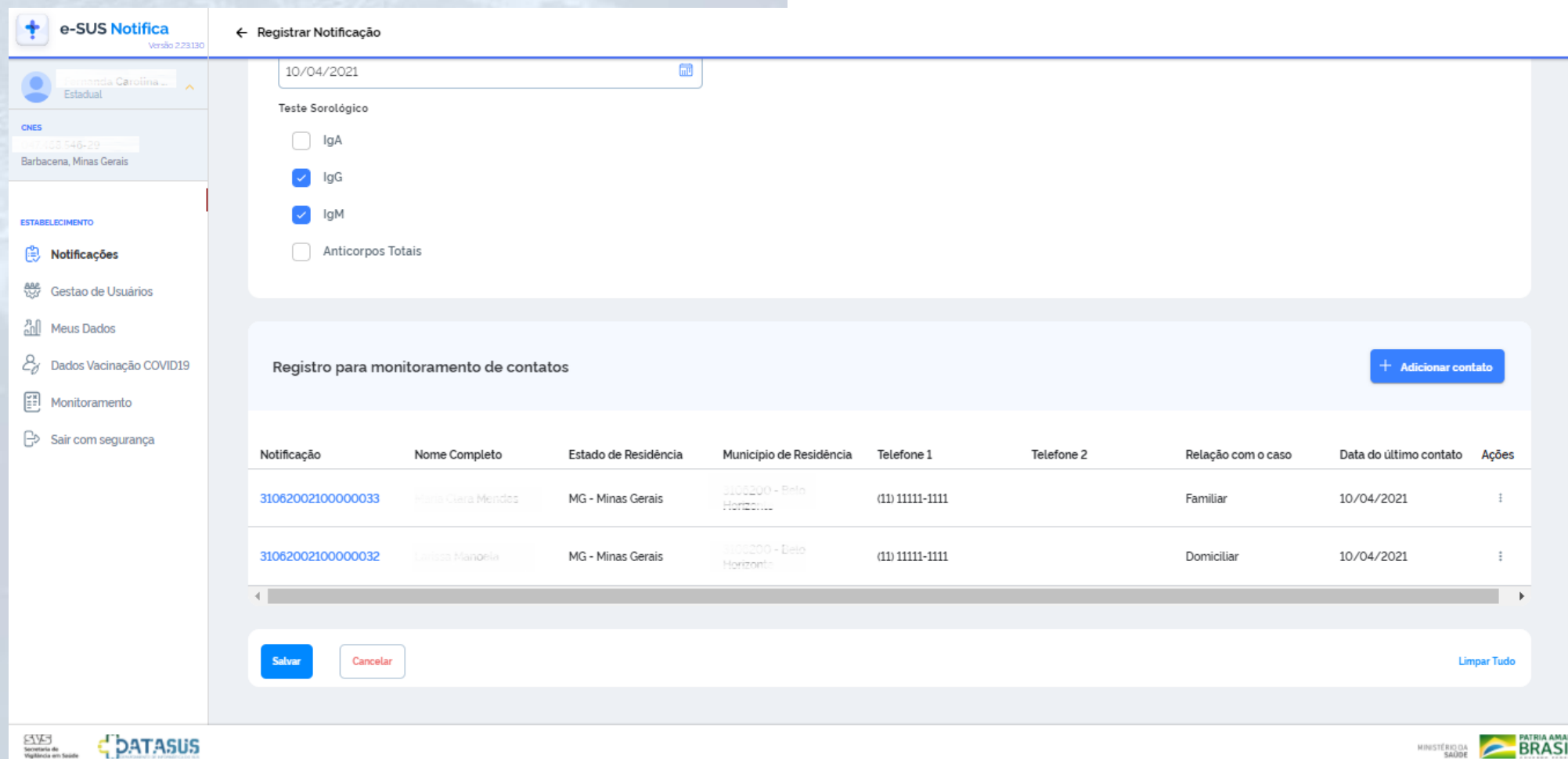
Salvar

Cancelar

BRASIL

Monitoramento de Contatos (incluir contatos)

O cadastro dos contatos que serão registrados para monitoramento é realizado no momento do preenchimento da ficha da notificação do caso fonte/índice. Após inserir os dados do caso suspeito, antes de clicar no botão “Salvar” é possível adicionar os contatos, por meio do botão , conforme apresentado na figura abaixo:



e-SUS Notifica
Versão 2.23.130

← Registrar Notificação

10/04/2021

Teste Sorológico

- ☐ IgA
- ☒ IgG
- ☒ IgM
- ☐ Anticorpos Totais

Registro para monitoramento de contatos 

Notificação	Nome Completo	Estado de Residência	Município de Residência	Telefone 1	Telefone 2	Relação com o caso	Data do último contato	Ações
31062002100000033	Heitor Clara Mendes	MG - Minas Gerais	3106200 - Belo Horizonte	(11) 11111-1111		Familiar	10/04/2021	⋮
31062002100000032	Luíza Manoela	MG - Minas Gerais	3106200 - Belo Horizonte	(11) 11111-1111		Domiciliar	10/04/2021	⋮

Monitoramento de Contatos (incluir contatos)

1. Nome Completo: Nome completo do contato (sem abreviações). Campo automaticamente preenchido, a partir dos dados informados no momento da notificação do caso fonte;

2. UF: UF de residência do contato. Campo automaticamente preenchido, a partir dos dados informados no momento da notificação do caso fonte;

3. Município de residência: Município de residência do contato. Campo automaticamente preenchido, a partir dos dados informados no momento da notificação do caso fonte;

4. CPF: Anotar o CPF do contato;

5. Telefone 1: Telefone celular do contato. Campo automaticamente preenchido, a partir dos dados informados no momento da notificação do caso fonte;

6. Telefone 2: Informar o telefone do contato (importante ter uma segunda opção de telefone);

7. Relação com o caso: Selecionar qual é a relação do contato com o caso fonte: Domiciliar, familiar, laboral, escolar, evento social, outros (especificar). Campo automaticamente preenchido, a partir dos dados informados no momento da notificação do caso fonte;

Logo após a inserção dos dados, clicar no ícone “Salvar Registro”.

Observações:

Todos os campos são de preenchimento obrigatório, exceto o CPF e Telefone 2.

Para adicionar um novo contato, basta clicar em “Adicionar contato”, conforme figura do slide anterior.

Não há limite para o cadastro de contatos.

← Adicionar registro para monitoramento do contato

Nome completo

Informe seu nome completo

Estado de residência

Município de residência

CPF (opcional)

Telefone 1

Informe o telefone 1

Telefone 2

Data do último contato

Informe o telefone 2



Relação com o caso

Limpar tudo

Salvar Registro

Cancelar

Ao clicar no módulo “Monitoramento” para editar e visualizar os dados dos contatos cadastrados para monitoramento o usuário deve clicar no ícone . Para exportar os dados de usuários cadastrados para o monitoramento, basta clicar no botão . É possível ainda, realizar a busca de determinados contatos monitorados através do filtro, clicando no ícone .

[illegible]

Monitoramento de Contatos (editar monitoramento)

Nessa etapa o usuário poderá incluir o CPF e CNS, caso não tenham sido incluídos no momento da notificação, além de preencher os campos “Data do contato” e “Status do dia”, além do campo “Resultado final do monitoramento”.

Observação:

Os dados de identificação não editáveis nessa etapa só podem ser editados na origem, ou seja, é necessário acessar a notificação do caso fonte/índice para editar esses dados.

The screenshot shows the 'Editar monitoramento' (Edit monitoring) form in the e-SUS Notifica system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Notificações', 'Gestão de Usuários', 'Meus Dados', 'Dados Vacinação COVID-19', 'Monitoramento', and 'Ser com segurança'. The main form area is titled 'Editar monitoramento' and displays the 'ID do caso fonte' as 312147232694, with a status of 'Em andamento' (In progress). The 'IDENTIFICAÇÃO' section contains fields for 'ID do contato' (32062002300000033), 'Nome completo' (Maria Clara Mendes), 'CPF', 'CNS', 'Estado de Residência' (Minas Gerais), 'Município de Residência' (Belo Horizonte), 'Telefone 1' (11111-1111), 'Telefone 2', 'Data do último contato' (10/04/2021), and 'Relação com o caso' (Familiar). Below this, there are three columns for daily monitoring: '1º Dia', '2º Dia' (highlighted in orange), and '3º Dia'. Each column has fields for 'Data do contato' and 'Status do dia'. The '2º Dia' status is currently empty. At the bottom, there is a '4º Dia' section with a 'Resultado do monitoramento' dropdown menu. The form also includes 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons at the bottom right. Logos for 'e-SUS Notifica', 'DATASUS', and 'Ministério da Saúde' are visible at the bottom.

Monitoramento de Contatos (editar monitoramento)

Para atualizar os dados de monitoramento diário será necessário incluir:

1. Data do Monitoramento (1º dia): Informar a data em que o contato está sendo monitoramento e assim sucessivamente para os demais dias;

2. Status do 1º dia: Informar o status do dia: Visto e saudável ou Caso suspeito.

Logo após a inserção dos dados, clicar no ícone “OK” e após no ícone “Salvar”, para registrar o monitoramento do dia.

ID do caso fonte
272147232696

Status do monitoramento
Em andamento

IDENTIFICAÇÃO

ID do contato
35434022100000034

Nome completo
Luiz Carlos

CPF

CNS

Estado de Residência
São Paulo

Município de Residência
Ribeirão Preto

Telefone 1
(16) 99786-2134

Telefone 2

Data do último contato
17/04/2021

Relação com o caso
Familiar

Status do dia

☐ Caso suspeito

☐ Visto e saudável

CANCELAR OK

1º Dia

Data do contato
19/04/2021

Status do dia
Visto e saudável

2º Dia

Data do contato
21/04/2021

Status do dia

3º Dia

Data do contato

Status do dia

4º Dia

Resultado do monitoramento

Salvar Cancelar

Observação:

a) Sugere-se que os contatos sejam monitorados no mínimo a cada dois dias, contudo, essa periodicidade pode ser diária se o município tiver condições operacionais.

b) Caso o monitoramento do dia não seja realizado, não haverá necessidade de inserir a data e o status do monitoramento. Ou seja, só preencher os dados nos dias que o monitoramento for realizado.

Monitoramento de Contatos (editar monitoramento)

Para encerrar o monitoramento:

1. Preencher o campo “Resultado do monitoramento” com o resultado final obtido, de acordo com as categorias disponíveis, podendo ocorrer entre o 1º e o 14º dia: Perda de seguimento; Não encontrado (na ligação); Recusa; Problema com a equipe de monitoramento; Contato descartado; Suspeita de Covid-19; Confirmado para Covid-19; CAMPO OBRIGATÓRIO, quando o monitoramento for encerrado.

Observação: Logo após a inserção do resultado final do monitoramento, clicar no ícone “Salvar”.

The screenshot displays the 'Monitoramento de Contatos' form in the e-SUS NOTIFICA system. At the top left, the 'ID do caso fonte' is 272147232696. At the top right, the 'Status do monitoramento' is 'Em andamento'. The form is divided into several sections: 'IDENTIFICAÇÃO' with fields for 'ID do contato' (35434022100000034), 'Nome completo' (Luiz Carlos), 'CPF', 'Município de Residência' (Ribeirão Preto), and 'Data do último contato' (17/04/2021); '1º Dia' with 'Data do contato' (19/04/2021), 'Status do dia' (Visto e saudável), and a 'Resultado do monitoramento' dropdown; '3º Dia' with 'Data do contato' and 'Status do dia'; and '4º Dia' with 'Data do contato' and 'Status do dia'. A modal window titled 'Selecione o Resultado' is open in the center, listing seven options: 'Perda de seguimento', 'Não encontrado (na ligação)', 'Recusa', 'Problemas com a equipe de monitoramento', 'Contato descartado', 'Suspeita de covid-19', and 'Confirmado para covid-19'. A blue 'Confirmar' button is at the bottom of the modal. The background form is dimmed, and a 'Salvar' button is visible at the bottom right.

Monitoramento de Contatos (filtro de seleção)

É possível realizar um filtro avançado na base de dados a ser exportada, conforme os campos disponibilizados na tela abaixo, bastando clicar no ícone .

Será necessário clicar em Confirmar para que a exportação dos dados ocorra de acordo com o filtro aplicado. Além de Confirmar o filtro pode ser limpar ou cancelar a ação. Para visualizar a exportação realizada, clicar em “Verificar Exportações” no lado direito superior. Caso queira exportar toda a base de dados, clique em Exportar CSV.

Monitoramento de contatos

Visão geral / Monitoramento de contatos

Verificar Exportações

Filtrar

Atualizar

Exportar CSV

Estado de residência

Município de residência

CPF

Relação com o caso

Data Início do último contato

Data Fim do último contato

ID Fonte

Status do Monitoramento

Confirmar

Limpar Filtros

Cancelar

ID do Caso Fonte	ID do Contato	Nome Completo do contato	CPF do Contato	UF de Residência do Contato	Município de Residência do Contato	Data do último Contato	Status do Monitoramento	Ações
10047232694	110620021000000000	Lucas Mendes		MG	Belo Horizonte	10/04/2021	Encerrado	
10047232694	110620021000000000	Isana Clara Mendes		MG	Belo Horizonte	10/04/2021	Em andamento	
10047232694	110620021000000000	Luiz Carlos		SP	Ribeirão Preto	17/04/2021	Em andamento	
10047232694	110620021000000000	JULIA MARCIA		AL	Maceió	18/04/2021	Encerrado	
10047232694	110620021000000000	LUAN CARLOS		AL	Maceió	17/04/2021	Em andamento	

Linhas por página

5

1 - 5

Monitoramento de Contatos (exportar .CSV)

Ao clicar em “Verificar Exportações” aparecerá a tela abaixo. Será apresentada a lista de downloads realizados pelo usuário. Para baixar o arquivo, clique no arquivo por meio ícone  relacionado, ou verifique o arquivo gerado, a partir da “Data de Exportação”.

Exportações					
Monitoramento de Contatos / Exportações					
Data da Exportação	Data Final da Exportação	Status da Exportação	Total de Registros	Registros Exportados	Download
15/04/2021 16:06:00	15/04/2021 16:06:10	Finalizado	24	24	
15/04/2021 16:02:25	15/04/2021 16:02:31	Finalizado	24	24	

[Voltar](#)

Monitoramento de Contatos (gestão de usuários)

Na tabela abaixo é possível verificar as especificações de cada perfil do módulo de Monitoramento de Contatos:

Perfil	Especificações
Notificação + Autocadastro + Monitor	Notifica Síndrome Gripal (SG) e monitora os contatos que cadastrou;
Municipal + Monitor	Apenas monitora os contatos cadastrados no município; não notifica;
Notificação + Municipal + Monitor	Notifica SG e monitora os contatos cadastrados no município; visualiza as notificações de SG e o monitoramento de contatos
Notificação + Estadual + Monitor	Notifica SG e monitora os contatos cadastrados no estado; visualiza as notificações de SG e o monitoramento de contatos
Notificação + Federal + Monitor	Notifica SG e monitora os contatos cadastrados de todo o território nacional; visualiza as notificações de SG e o monitoramento de contatos

Observação: Os usuários que tiverem perfil autocadastro, municipal ou estadual + Notificação poderão registrar os contatos dos caso fonte/índice, porém não poderá monitorar os contatos.

Materiais de apoio

Ficha de notificação de casos de síndrome gripal suspeito de covid-19, ficha de monitoramento de contatos, instruções de preenchimento das fichas e outros materiais sobre o e-SUS Notifica : <https://datasus.saude.gov.br/notifica/>

Guia de Vigilância Epidemiológica para Infecção Humana pela covid-19: <https://www.gov.br/saude/pt-br/coronavirus/centrais-de-conteudo-corona/guia-de-vigilancia-epidemiologica-emergencia-de-saude-publica-de-importancia-nacional-pela-doenca-pelo-coronavirus-2019-2013-covid-19-1>